



Istituto di Istruzione Superiore
"L. de' Medici"

Via Zabatta , 19 - 80044 Ottaviano NA
tel. 0815293222 fax 0815295420 - email: de_medici@libero.it

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 44356

PROGETTO "No LIMit Learning Secondaria"

1. PREMESSA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e s.m.i., promossa dall'Istituto Superiore "De' Medici" di Ottaviano quale Scuola Punto Ordinante agente in nome e per conto delle Scuole associate in rete indicate nel seguito, ai sensi dell'Accordo di rete denominato "No LIMit Learning Secondaria del 28/04/2011 per l'acquisto di LIM, videoproiettori, COMPUTER e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

La fornitura dei Kit: LIM, videoproiettori, COMPUTER e dei relativi servizi connessi così come disposto nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare. Importo posto a base d'asta 105.785,00 (centocinquesettecentottantacinque/00) IVA ESCLUSA. Quantitativo della RDO n. 64 Kit composti da n. 64 LIM e videoproiettori e n. 64 Computer (Notebook) secondo quanto disposto dal Capitolato tecnico speciale e dalla tabella di seguito riportata.

Denominazione Scuola	N. Kit	Cod. Fiscale
I.S. DE' MEDICI	1	84007150638
L.S " A.M..DE CARLO	2	80102060631
ISIS "PACIOLI"	2	94054620631
IPSCT "MINZONI"	2	8010560631
L.S. "E. TORRICELLI"	2	80037820638
IS POLIS. "DON MILANI"	1	90020780632
ITIS " E. BARSANTI"	1	80104010634
ITCG "MASULLO-THETI"	1	92018420635
L.S. " SILVESTRI"	1	80051500637
L. S. " MIRANDA"	1	95004800637
L. S. " F. BRUNELLESCHI"	1	80103830636
ISIS " ALBERTINI"	1	92004180631
ISIS " PITAGORA"	1	82007550633
ITIS "GALVANI"	1	94214310636
I.S. " L. DA VINCI"	1	90044450634
L. S. "E. PASCAL"	1	82009650639
L.S.L.C. "SCOTTI-EINSTEIN"	1	91005970636
IPSAR "C. RUSSO"	1	92012260631
L.C.L.S. " IMBRIANI"	1	93000610639
L.PED.SC.SO. "CANTONE"	1	801038006398
POLISPECIALISTICO-ITC	1	82014040636

L.C.LIN. "A.M.DE'LIGUORI"	1	93003070633
I.S. ITC."TILGHER"	1	94058920631
IPSSCT "EUROPA"	1	93047350637
IST. MAG. "M. SERAO"	1	80103870632
LIC. SOC.ICO CAIVANO	1	93042570635
ISIS DI CASALNUOVO	1	93042540638
L.S. "NOBEL"	1	80060960632
L.S. "G. SALVEMINI"	1	82007070632
IPSSCT."U. NOBILE"	1	92003580633
ITC "C. LEVI"	1	94030680634
IT IS " E MAJORANA"	1	80023260633
L. S. -SANT'ANTIMO	1	95121360630
IT IS " R. ELIA"	1	82007070632
I.S. "F. DEGNI"	1	80037980630
L.S. L.C. "ROSMINI"	1	84004410639
L. C. "P. V. MARONE"	1	82007990631
IPSSCTGP "NITTI"	1	94038280635
ITIGI "DALLA CHIESA"	1	93025660635
IPSAR "R. VIVIANI"	1	9003948638
I.S.S. GIOV.NI A TEDUCCIO"	1	94204710639
L. C. " F. DURANTE"	1	80032500631
IPSAR " U. TOGNAZZI"	1	95062810635
L. S " C. COLOMBO"	1	84003210634
ITC " E. CERASO"	1	90015050637
ITN "N.BIXIO"	1	82009030634
ITCG" ROSSI DORIA"	1	92003220636
IPSAR " V. TELESE"	1	91000280635
IPIA "E. FERRARI"	1	90044400639
ISIS "GRAZIANI"	1	82008750638
L.SC. "DI GIACOMO"	1	94054750636
I. S. -ITN IPAM DI FORIO	1	91005980635
ITCG " E. MATTEI"	1	83001810635
I.S. SAN GENNARO VES.NO	1	92018530631
IPSIA " F. ENRIQUES"	1	80033540636
IPSIA " A. LEONE"	1	84004190637
IS - ITN " CARACCILO"	1	91006030638
IPIA " G. FERRARIS"	1	92014120635
I. S. "C. COLOMBO"	1	80019780636
LIC. ART. DI CARDITO	1	93025700639
TOTALE KIT	64	

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Prof. Gabriele Adamo (DSGA "ISIS DE' MEDICI" OTTAVIANO).

Il contratto avente ad oggetto la fornitura di LIM, videoproiettori e COMPUTER e relativi servizi connessi prevede la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 36 (trentasei) mesi, dalla Data di accettazione della fornitura, così come previsto **al successivo paragrafo 10.3.**

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente: **33780127AE.**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. SICUREZZA

a) Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinante ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard – in allegato alla presente RdO).

Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI allegato alla presente RdO sono compresi nell'importo posto a base d'asta.

b) Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Denominazione Scuola	Indirizzo	Telefono
I.S. DE' MEDICI	Via Zabatta, 19 - 80044 Ottaviano	0818275633
L.S. "A.M..DE CARLO	Via Marcheselle, 186 -80014 Giugliano	0813305537
ISIS "PACIOLI"	Piazza S. Antonio -80048 Sant'Anastasia	0815301147/8971818
IPSCT "MINZONI"	Via B. Longo, 17 80014 Giugliano	0815061595
L.S. "E. TORRICELLI"	Via Sant'Aloia - 80049 Somma Vesuviana	0818997144
IS POLIS. "DON MILANI"	Via Quarantola,87-80054 Gragnano	0818012893/8700000
ITIS "E. BARSANTI"	Via M. Leone,105 -80038 Pomigliano d'Arco	0818841350
ITCG "MASULLO-THETI"	Via Mario de Sena- 80035 Nola	0815120833/8235426
L.S. " SILVESTRI"	Piazza S. Pasquale - 80055 Portici	0817767825
L. S. " MIRANDA"	Strada Provinciale - 80027 Frattamaggiore	0818801909/8801343
L. S. " F. BRUNELLESCHI"	Via Firenze -80021 Afragola	0818696477
ISIS " ALBERTINI"	Via Giovanni XXIII, 37 - 80035 Nola	0815121558
ISIS " PITAGORA"	Via Rovereto, 2 -80058 Torre Ann.ta	0815369992
ITIS "GALVANI"	Via Marcheselle,188 - 80014 Giugliano	0818941755
I.S. " L. DA VINCI"	Piazza Mazzini, - 80040 Poggiomarino	0815285380
L. S. "E. PASCAL"	Via Astolelle - 80045 Pompei	0818632275
L.S.L.C."SCOTTI-EINSTEIN"	Via Mazzella, 113 - 80070 Ischia	081983303
IPSAR "C. RUSSO"	Via Pertini, 1 - 80033 Cicciano	0818248393
L.C.L.S. " IMBRIANI"	Via Pratola Ponte - 80038 Pomigliano d'Arco	0818847322
L.PED.SC.SO. "CANTONE"	Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco	0818030377/8030376
POLISPECIALISTICO-ITC	Piazza della Vittoria, 1 - 80067 Sorrento	0818071005
L.C.LIN. "A.M.DE' LIGUORI"	Via Stendardo - 80011 Acerra	0810603536/19668086
I.S. ITC."TILGHER"	Via Casaconte - 80056 Ercolano	0817396340/7774666
IPSSCT "EUROPA"	Via Fiuggi,14 -80038 Pomigliano d'Arco	0818032386/8038736
IST. MAG. "M. SERAO"	Via Frasso, 14 - 80038 Pomigliano d'Arco	0818840478/8032640
LIC. SOC.ICO CAIVANO	Piazza Plebiscito, 1 - 80023 Caivano	0818307054
ISIS DI CASALNUOVO	Via Gaudosi snc-80013 Casalnuovo di Napoli	0815223231
L.S. "NOBEL"	Via A. De Gasperi - 80059 Torre del Greco	0818812320
L.S. "G. SALVEMINI"	Via S.Antonio,2 - 80067 Sorrento	0818783470/8771398
IPSSCT."U. NOBILE"	Viale Garibaldi, is.8 -80035 Nola	0818237805/5122292
ITC "C. LEVI"	Via De Nittis, 8 - 80055 Portici	0817761518
IT IS " E MAJORANA"	Via Sossio,7 -80049 Somma Vesuviana	0818931084/8932823
L. S. -SANT'ANTIMO	C.so Unione Sovietica, 85 - 80029 S. Antimo	0818303503/19819652
IT IS " R. ELIA"	Via Annunziatela,55/c -80053 C.mmare di Stabia	0818717985/8739066
I.S. "F. DEGNI"	Via Calastro, 35 -80059 Torre del Greco	0818812480/8812680
L.S. L.C. "ROSMINI"	Via De Fazio,10 -80036 Palma Campania	0818241201
L. C. "P. V. MARONE"	Via F. Gioia, 16 - 80062 Meta	0818786662/5323742
IPSCTGP "NITTI"	Via Kennedy, 140 - 80125 Napoli	0815700343
ITIGI "DALLA CHIESA"	Via Sicilia - 80021 Afragola	0818523161
IPSAR "R. VIVIANI"	Via Annunziatela, 23 - 80053Cast.re di Stab.	0818714116

I.S.S. GIOV.NI A TEDUCCIO”	Via Atripalda, 42- 80146 Napoli	0815721763
L. C. “ F. DURANTE”	Via Matteotti,132 – 80027 Afragola	0818342704- 8318931
IPSAR “ U. TOGNAZZI”	V.le Italia P.co Europa-80040 Pol.na Trocchia	0815303999
L. S “ C. COLOMBO”	Via Nuova del Bosco – 80034 Marigliano	0818851978
ITC “ E. CERASO”	Via A. Volta, 2 – 80058 Torre Annunziata	0818612465
ITN “N.BIXIO”	Via De Martino, 16 -80063 Piano di Sorrento	0815321824
ITCG” ROSSI DORIA”	Via G. Amendola, 2 – 80034 Marigliano	0818851343
IPSAR “ V. TELESE”	Via Fondo Basso1/3 – 80070 Ischia	081983210/981566
IPIA “E. FERRARI”	Via Raiola, 40 – 80053 Cast.re di Stab.	0818715123
ISIS “GRAZIANI”	Via Sepolcri, 10 – 80058 Torre Annunziata	0818611104
L.SC. “DI GIACOMO”	Via Falconi – 80040 S. Sebastiano al Ve.vio	0817712166
I. S. –ITN IPAM DI FORIO	Corso Garibaldi, 11 – 80074 Casamicciola	081900215
ITCG “ E. MATTEI”	Via Pr. Margherita, 29 – 80074 Casamicciola	081994307/994662
I.S. SAN GENNARO VES.NO	Via Poggiomarino, 67 -80040 S. Gen.ro V.no	0815286787
IPSIA “ F. ENRIQUES”	Via E. Gianturco, 7 -80055 Portici	081475684/482920
IPSIA “ A. LEONE”	Via Dei Mille, 117 – 80035 Nola	0818231429
IS – ITN “ CARACCIOLIO”	Via Principe Umberto40 – 80079 Procida	0818967004
IPIA “ G. FERRARIS”	Via Settembrini, 1 – 80034 Marigliano	0818854366
I. S. “C. COLOMBO”	Corso Garibaldi, 5 bis–80059 Torre del Greco	0818812120
LIC. ART. DI CARDITO	Via B. Castiello, IV trav. – 80024 Cardito	0818342423

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il 29/10/2011 ore 18.00 secondo le indicazioni previste dalle Regole per l’accesso e l’utilizzo del MEPA.

6.1. Documenti richiesti in relazione all’oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione:

L’offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a **pena di esclusione, la dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante, **contenente:**

- l’impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- pianificazione delle consegne e installazioni presso le istituzioni scolastiche;
- monitoraggio dell’andamento delle consegne e della installazione e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
- monitoraggio dell’andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia dei contratti per ogni singolo istituto;
- implementazione di tutte le azioni necessarie a garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa l’utilizzo per l’espletamento dei **“Servizi Connessi”** di cui al paragrafo. 2.1 del Capitolato Tecnico, di **personale certificato dal produttore delle LIM;**
- **attestazione circa la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;**
- **impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l’installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 70 (settanta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 10.1 e 10.2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;**
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail di cui al **paragrafo 3 del Capitolato Tecnico**
- **attestazione circa la sussistenza della condizione di “partner certificato” dei marchi di tutte le apparecchiature offerte; in alternativa, attestazione circa l’impegno ad ottenere idonea certificazione in tal senso.**

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione:

Come indicato nel precedente Paragrafo 4., **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n.163/2006, **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

- **Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, non inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila/00).**
- **Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, relativo alla fornitura (comprensiva dei servizi di consegna, installazione e collaudo) di soluzioni composte da Lavagna Interattiva Multimediale e Videoproiettore per la didattica nelle Scuole (scuola primaria, scuola secondaria di I e di II grado), non inferiore al 50% dell'importo posto a base d'asta della presente RdO; il possesso del requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di fatture.**

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione**:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare Allegato 1, Capitolato Tecnico Allegato 2, DVRI Allegato 3) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione**:

- specificare il nome del software autore della LIM offerto, con la lista dei sistemi operativi compatibili;
- specificare la marca ed il modello del processore del notebook offerto;
- specificare che per il notebook offerto è disponibile il risultato del benchmark (Sysmark 2007 o Mobile mark 2007) sul sistema operativo selezionato (non applicabile per Linux) e indicare tale risultato. In fase di verifica tecnica e collaudo, il fornitore **dovrà** inoltre produrre l'*FDR (Full Disclosure Report)* generato dal *benchmark* per la stessa configurazione offerta, con evidenza del sistema operativo e hardware utilizzati. Tale FDR **dovrà** essere autocertificato dall'offerente, e pronto per una eventuale verifica presso la BACPO.
- Specificare che il notebook offerto è conforme allo standard EPA Energy Star **5.0** o equivalente; tale documentazione attestante il possesso del requisito di cui sopra **dovrà** essere presentata in sede di verifica tecnica e di collaudo.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della RdO avverrà a favore dell'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo e caratteristiche tecniche ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006

La Commissione di Valutazione delle offerte, procederà ad una valutazione tecnica dell'offerta.

Tale valutazione tecnica sarà basata sull'analisi della rispondenza delle offerte rispetto ai requisiti elencati nel "Capitolato Tecnico per la Richiesta di Offerta (Rdo) sul MEPA" e sull'analisi delle caratteristiche qualitative delle stesse.

I punteggi sono così ripartiti:

Offerta Tecnica: punti 40

Offerta Economica: punti 60

7. Valutazione tecnica

Nell'attribuire i punti alla Offerta Tecnica, la Commissione procederà a valutare i parametri riportati nella tabella sottostante. Si sottolinea che le caratteristiche del software così come la garanzia del produttore e le certificazioni, dovranno essere dimostrate a mezzo di schede tecniche o dichiarazione del produttore

stesso. In merito al software della LIM, per consentire una valutazione delle caratteristiche e funzionalità richieste si dovrà fornire un link per consentire il download con le relative indicazioni del percorso da effettuare per accedere a tali funzionalità.

Caratteristiche migliorative delle apparecchiature e/o servizi <i>NB si precisa che le caratteristiche minime riportate nel CT vengono considerate come punti = 0</i>	Punteggio massimo attribuibile
GARANZIA	
Garanzia del produttore sulla Lavagna Interattiva Multimediale:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 punto se la Garanzia è 3 anni ➤ 2 punti se la Garanzia è 4 anni ➤ 3 punti se la Garanzia è più di 4 anni 	Punti 3
Garanzia del produttore sul Videoproiettore (esclusa lampada):	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 punto se la Garanzia è 3 anni ➤ 2 punti se la Garanzia è 4 anni 	Punti 2
Garanzia del produttore sul Notebook:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 punto se la Garanzia è 3 anni ➤ 2 punti se la Garanzia è più di 3 anni 	Punti 2
VIDEPROIETTORE	
Risoluzione nativa:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 punto se la Risoluzione è 1280 x 1024 o 1280 x 800 (sxga/wxga) ➤ 2 punti se la Risoluzione è maggiore di 1280 x 1024 o 1280 x 800 (sxga/wxga) 	Punti 2
Luminosità (modalità normale):	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 punto se da 2001 a 2600ANSI ➤ 2 punti se maggiore di 2601 	Punti 2
Distanza di proiezione (dal piano della LIM alla lente o specchio di proiezione):	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 punto se è compresa tra 99-90 cm ➤ 2 punti se è compresa tra 89-80 cm ➤ 3 punti se è compresa tra 79-70 cm ➤ 4 punti se è compresa tra minore di 70 cm 	Punti 4
Durata lampada (mod. normale):	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 punto se maggiore di 3000 ore 	Punti 1
Contrasto:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 punto se compreso tra 501:1 a 1500:1 ➤ 2 punti se compreso tra 1501:1 a 2500:1 	Punti 2
Tecnologia Lampada:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 punti se di tipo LED 	Punti 2
NOTEBOOK	
Porte USB:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 punto se sono disponibili 3 porte USB 	Punti 1
SPEAKERS	
Potenza RMS totale:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 punto se maggiore di 40 watt RMS totali (20 watt RMS per canale) 	Punti 1
Casse acustiche speakers integrati alla Lim oppure dotati di staffa di montaggio a parete (no supporti tipo mensola) e con cavi di collegamento di lunghezza adeguata	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 punto se soddisfa il requisito 	Punti 1
RISORSE E FUNZIONALITA' DEL SOFTWARE	
Disponibilità di una libreria/galleria di <i>learning objects/asset</i> (almeno 6.000 elementi) con ricerca tramite digitazione di parole chiave (<i>keyword search</i>).	Punti 2
Possibilità di utilizzare il software proprietario (autore) "on the cloud"	Punti 2

sopperendo così ad un eventuale cattivo funzionamento o mancanza del software stesso: ➤ 2 punti se si soddisfa il requisito	
Accesso a specifici <i>tools</i> interattivi editabili e/o personalizzabili dai docenti a sostegno delle loro lezioni all'interno o a corredo del software di gestione (autore) della LIM: ➤ 3 punti se si soddisfa il requisito	Punti 3
Possibilità di supportare un sistema di risponditori wireless: ➤ 2 punti se soddisfa il requisito	Punti 2
Possibilità di importare e di esportare file CFF (Common File Format) tipo BECTA: ➤ 1 punto se si soddisfa il requisito	Punti 1
Possibilità di installazione da remoto tramite una applicazione specifica per gli amministratori di rete: 2 punti se soddisfa il requisito	Punti 2
Possesso del titolo di "Partner certificato" per i servizi di rivendita, installazione e assistenza post-vendita su tutti prodotti del KIT (ad esclusione degli speakers)	
➤ 1 punto se si dimostra l'impegno ad acquisire tali certificazioni ➤ 3 punti se si soddisfa il requisito	Punti 3
FORMAZIONE DOCENTI	
Certificato della casa produttrice attestante la competenza del formatore sul software della LIM: ➤ 2 punti se si soddisfa il requisito	Punti 2

Si procederà quindi alla somma di tutti i punteggi parziali (*Punteggio Tecnico + Punteggio Economico*) attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta. Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)"*. Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Una volta definita la graduatoria, come sopra disposto, la Scuola Punto Ordinante procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, verrà richiesto al concorrente, **pena l'esclusione dalla gara:**

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali caratteristiche migliorative (solo in caso di OEV) offerte;

- **dovrà** produrre l’FDR (*Full Disclosure Report*) generato dal benchmark per la stessa configurazione offerta, con evidenza del sistema operativo e hardware utilizzati. Tale FDR **dovrà** essere autocertificato dall’offerente, e pronto per una eventuale verifica presso la Bapco.
- **dovrà** produrre documentazione attestante il possesso del requisito EPA Energy Star 5.0 o equivalente
- dovrà produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata (Rapporto livello di potenza sonora, ecc.), il concorrente verrà escluso dalla procedura.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinate (sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell’apposita comunicazione); la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo. Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico;

il concorrente **verrà escluso dalla gara** e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l’aggiudicazione.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinate la seguente documentazione e certificazione di legge:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione definitiva, in favore della istituzione scolastica Punto Ordinate**, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall’art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto di cui al paragrafo 10.3 e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall’art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. Si precisa che:
 - la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell’assicuratore;
 - dovrà, inoltre, prevedere espressamente (I) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, (II) la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, (III) l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e (IV) dovrà essere estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell’esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell’art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

L’importo della cauzione definitiva è da ritenersi pari al 10% sul valore del contratto aggiudicato. Inoltre, tale importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee

della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, così come previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il fornitore segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalla legge.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica nais05800r@istruzione.it ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione in formato elettronico (ad es. documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva di cui alla lettera a), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "**documentazione gara RDO n. 44356**", all' IS "DE' MEDICI" VIA ZABATTA 19 80044 OTTAVIANO (NA).

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 10 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

10.1 Consegna, installazione e Collaudo dei Prodotti

a) Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinante, **entro 15 (quindici) giorni lavorativi**, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di **stipula della RdO a Sistema**, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi ed il Piano di Addestramento.

Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare il luogo di consegna, di cui al precedente Par. 5, la data di consegna installazione e di collaudo/i. Il Piano di Addestramento dovrà indicare conformemente a quanto previsto dal Par. 5 del Capitolato tecnico il calendario delle lezioni che il Fornitore dovrà tenere ai docenti dell' Istituzione scolastica.

b) Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **70 (settanta) giorni lavorativi dalla stipula della presente RdO a sistema**. Si precisa che i 70 (settanta) giorni includono i 15 (quindici) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi e del Piano di Addestramento.

c) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, **pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto**, essere consegnati entro il termine di consegna presso gli Istituti scolastici, indicati dal Fornitore nel Piano della Consegna delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore dovrà redigere **un verbale** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, così come meglio specificato all'art. 5, comma 4 della Condizioni Generali di Contratto allegate al Bando (MEPA).

Nel caso di esito negativo dell'installazione **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente (Istituto Scolastico Punto Ordinante) ha facoltà di dichiarare risolto

di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.

10.2 Collaudo dell'Istituzione Scolastica Punto Ordinate e consegna, installazione e collaudo presso le Istituzioni Scolastiche aggregate nell'Accordo di Rete.

Entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data del verbale di consegna di cui al paragrafo precedente, i Beni consegnati, o un loro campione, **saranno sottoposti a collaudo** dall'Istituzione scolastica **Punto Ordinate**, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo, che include le attività di cui al par. 4 del Capitolato Tecnico, ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e, dal Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinate abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.

L'accettazione della fornitura presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinate avvia la consegna, l'installazione ed il collaudo presso le Istituzioni Scolastiche aggregate attraverso l'Accordo di Rete secondo quanto concordato nel Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi di cui al precedente Paragrafo 10.1.

La consegna, l'installazione ed il collaudo presso ognuna delle Istituzioni Scolastiche aggregate attraverso l'Accordo di Rete avverranno contestualmente.

All'atto della consegna, dell'installazione, del montaggio e del collaudo delle apparecchiature **presso le Istituzioni Scolastiche aggregate nell'Accordo di Rete**, il Fornitore dovrà redigere e controfirmare **un verbale** in contraddittorio con ogni Istituzione.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso le Istituzioni Scolastiche Aggregate nell'Accordo di Rete abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.

10.3 Durata

a) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di LIM , videoproiettori, dei COMPUTER e relativi servizi connessi ha durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla Data di Accettazione della fornitura **coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato**, così come indicato nel Piano delle Consegne e dei Collaudi di cui al precedente paragrafo 10.1.

b) Il servizio di assistenza e manutenzione in relazione a ciascuna installazione, consegnato presso il singolo Istituto scolastico, ha una durata pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla relativa data di collaudo positivo della singola fornitura effettuato da ciascuna Istituzione Scolastica.

10.4 Rischi specifici da interferenze

a) L'istituto scolastico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, entro il medesimo termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano della Consegna, Installazione e del Collaudo del Piano di Addestramento, di cui al precedente par. 7.1 provvederanno ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze allegato ai documenti della RDO, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà espletato l'appalto. In tale sede l' Istituto scolastico indicherà i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).

b) Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

10.5 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali così come stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità ivi previste, dal Punto Ordinante e/o dalla singola Scuola aggregata, per quanto di rispettiva competenza (ovvero in relazione a ciascuna singola consegna presso ogni Istituto scolastico in relazione a quanto indicato nel Piano di consegna); in quest'ultimo caso, gli eventuali inadempimenti dovranno essere comunicati per conoscenza al Punto Ordinante.

10.6 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato **ad ogni Istituto Scolastico** per la propria quota parte delle apparecchiature, **quindi, verrà corrisposto:**

- dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante (Capofila) a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;
- da ciascun Istituto Scolastico aggregato nell'Accordi di Rete dalla data di esito positivo della consegna, dell'installazione e del collaudo.

Si trascrivono di seguito i riferimenti per la fatturazione relativi ai singoli Istituti Scolastici.*

Prodotto	Quantità	Indirizzo Fatturazione	Intestatario Fattura	CF Amministrazione

*N.B

I dati di cui sopra saranno trasmessi in tempo utile alla ditta aggiudicataria dal PO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Virginio Ferrara