

Istituto Statale Istruzione Superiore

“LUIGI DE’ MEDICI”

Via Zabatta, 19 - 80044 - OTTAVIANO (NA)

Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

E-mail: nais05800r@istruzione.it - nais05800r@pec.istruzione.it

Cod.Mecc. NAIS05800R - Cod. Fisc. 84007150638

I.P.S.E.O.A. – sede Centrale - Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

I.P.S.E.O.A. – sede Succ.le- Via Funari – Ottaviano (NA) – Tel. 0815294074 – 0813624604

I.P.S.E.O.A. – corso Serale – Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

Sede Aggregata – I.P.I.A. - Via C. Peano – Ottaviano (NA) – Tel. 0818278079

**Agli Atti
Al Sito Web**

Al personale docente in servizio presso l’I.S.I.S. “De’ Medici”

CUP: **J82H18000060006**

Prot. **6798 del 19/10/2018**

OGGETTO: AVVISO INTERNO per SELEZIONE TUTOR ACCOMPAGNATORI DA IMPIEGARE ALL’INTERNO DEL PON

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. **AOODGEFID/3781 del 05/04/2017** “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Codice autorizzazione: **“Scuola impresa” 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-87.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **VISTO** il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- ✓ **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- ✓ **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- ✓ **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- ✓ **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- ✓ **VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- ✓ **VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto

- riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- ✓ **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. **AOODGEFID/3781** del **05/04/2017** "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6;
 - ✓ **VISTA** la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID 38386 del 28/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
 - ✓ **VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica ad oggetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. **AOODGEFID/3781** del **05/04/2017** "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Codice autorizzazione: "**Scuola impresa**" **10.6.6A-FSEPON-CA-2017-87**.
 - ✓ **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di formale assunzione nel Programma annuale 2018 del Progetto "**Scuola impresa**" **10.6.6A-FSEPON-CA-2017-87**;
 - ✓ **RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie all'individuazione di figure professionali interne all'Istituzione Scolastica come previste dal progetto "**Scuola impresa**" **10.6.6A-FSEPON-CA-2017-87**;
 - ✓ **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti;
 - ✓ **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto riguardo i criteri per la selezione delle figure interne;
 - ✓ **CONSIDERATO** che qualsiasi incarico deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
 - ✓ **ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tutor accompagnatori, da reclutare tra i docenti interni, che affianchino i tutor aziendali al fine di realizzare delle attività che possano successivamente essere capitalizzate all'interno delle attività curricolari:

EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire i tutor interni, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

TITOLO PROGETTO	NUMERO DESTINATARI E DURATA	INCARICHI MESSI A BANDO
Professione Moda	15 alunni – 120 ore	Tutor: 120 ore (MAX 5 DOCENTI DA 30 ORE) Docenti delle discipline appartenenti all'ASSE TECNICO – TECNOLOGICO-PROFESSIONALE e in subordine i docenti della istituzione scolastica

Piccoli talenti crescono	15 alunni – 120 ore	Tutor: 120 ore (MAX 5 DOCENTI DA 30 ORE) Docenti delle discipline appartenenti all'ASSE TECNICO – TECNOLOGICO-PROFESSIONALE e in subordine i docenti della istituzione scolastica
Eccellenze a lavoro!	15 alunni – 120 ore	Tutor: 120 ore (MAX 5 DOCENTI DA 30 ORE) Docenti delle discipline appartenenti all'ASSE TECNICO – TECNOLOGICO-PROFESSIONALE e in subordine i docenti della istituzione scolastica

In base a quanto affermato in premessa, tutti possono presentare istanza per svolgere il ruolo di tutor accompagnatori. L'incarico verrà assegnato ai docenti delle discipline appartenenti all'ASSE TECNICO – TECNOLOGICO-PROFESSIONALE e in subordine i docenti della istituzione scolastica

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi delle aziende partner dell'I.S.I.S. "De' Medici" di Ottaviano (NA) in orario extracurricolare, si articoleranno in giornate della durata di 6 ore durante l'anno scolastico 2018/19.

TITOLO PROGETTO	AZIENDE OSPITI
Professione Moda	ATELIER LU.NA -MYCHOICE SRL - PUSH SRL - MYCHOICE SRL - MODEXPRESS srl - Gruppo F.B. srl
Piccoli talenti crescono	Supermercati Piccolo SI.DI srl
Eccellenze a lavoro!	Eccellenze Campane srl

La domanda di disponibilità deve essere prodotta utilizzando il modello Allegato.

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo, dato lo svolgimento contemporaneo dei corsi.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta pervenuta. La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S. "De Medici" in Via Zabatta n° 19 – 80044 Ottaviano (NA), dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria della scuola oppure inviata via mail entro **le ore 12 del lunedì 29/10/2018**.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (Euro 30,00 per ora di lezione) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La domanda va compilata secondo il modello predisposto. Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati:

- ✓ Titoli accademici e culturali
- ✓ Conoscenza dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI TUTOR

TITOLI PROFESSIONALE (MAX 50 PUNTI)									
A		B		C		D		E	
Incarichi assegnati dalla amministrazione scolastica su tematiche connesse all'attività di cui all'avviso di selezione (tutor PON) (Si valutano i progetti PON degli ultimi TRE anni)		Attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, monitoraggio e valutazione relative ai progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni)		Attività di tutor nell'ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano tutti i progetti, tranne i PON, degli ultimi TRE anni)		Attività di DOCENZA nell'ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni)		Attività di insegnamento presso le istituzioni scolastiche e/o centri di formazione	
Max P 14		Max P 12		Max P 12		Max P 6		Max P 6	
Tutoraggio per ogni progetto	2	Per ogni progetto	1	Per ogni progetto	1	Per ogni progetto	0,5	Per ogni incarico superiore a 6 mesi	1
TITOLI CULTURALI (MAX 35 PUNTI)									
F		G		H		I			
Titolo specifico per l'attività da svolgere		Corsi di aggiornamento per l'ambito per cui si concorre		Titoli di specializzazione, master, ovvero di perfezionamento conseguiti in corsi post universitari di durata annuale e/o biennale e titoli di dottore in ricerca		Borse di studio in Italia o all'Estero in materia di ricerca riferita ai servizi di documentazione, aggiornamento, informazione in campo pedagogico-didattico, sperimentazione in campo educativo riferito all'attività specifica			
Max P 10		Max P 10		Max P 10		Max P 5			
Laurea specifica / diploma specifico	10	Per ogni corso di aggiornamento	0,5	Corsi annuali	1	Per ogni incarico	1		
Laurea / diploma attinente	5			Corsi biennali	2				
TITOLI SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)									
L		M		N		O			
Pubblicazioni a stampa riguardanti il lavoro specifico da svolgere		Prodotti multimediali, software, produzione di siti web, corredati da opportuna certificazione riguardanti il lavoro da svolgere		Ricerche che riguardano il lavoro da svolgere		Altri lavori originali, che riguardano il lavoro da svolgere			
Max P 5		Max P 4		Max P 3		Max P 3			
Monografie	1	Per ogni prodotto	1	Per ogni ricerca	1	Per ogni titolo	1		
Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5		

- Per l'individuazione e la nomina dei docenti saranno redatte due graduatorie di cui la prima relativa ai Docenti non impegnati in attività progettuali di riferimento nei TRE anni scolastici precedenti e la seconda relativa ai docenti impegnati in attività progettuali di riferimento nei TRE anni scolastici precedenti.
 Gli incarichi saranno affidati con i seguenti criteri:

- Prioritariamente ai Docenti inseriti nella prima graduatoria ed a parità di punteggio si darà precedenza a quelli non impegnati in nessuna attività nell'a.s. corrente, si darà prevalenza al voto di laurea e ulteriormente si darà prevalenza alla minore età;
- Successivamente ai Docenti inseriti nella seconda graduatoria ed a parità di punteggio si darà precedenza a quelli non impegnati in nessuna attività nell'a.s. corrente, si darà prevalenza al voto di laurea e ulteriormente si darà prevalenza alla minore età.

La commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti esperti esterni per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

IL CANDIDATO DOVRA' EVIDENZIARE ALL'INTERNO DEL CURRICULUM LE ESPERIENZE E LE ATTIVITA' CHE INTENDE PORRE ALL'ATTENZIONE DELLA COMMISSIONE

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:

Funzioni e compiti del tutor

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Vincenzo Falco

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE TUTOR

“Scuola impresa” 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-87



Al Dirigente Scolastico
I.S.I.S. “De Medici”

Il/La sottoscritto/a _____

codice Fiscale _____ nato/a a _____

prov. _____ il _____ e-mail _____

telefono _____

indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

residente/domiciliato via _____

cap _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di

TUTOR ACCOMPAGNATORE per il modulo _____.

Dichiara:

Di non aver rivestito incarichi analoghi nel biennio precedente

Di aver rivestito i seguenti incarichi all'interno della scuola nel biennio precedente

.....
.....
.....
.....
.....

Allega:

curriculum Vitae in formato europeo.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma _____



SCHEDA RIEPILOGATIVA TITOLI – TUTOR

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)



Il/ la sottoscritto/a _____ nato /a _____

il _____ residente a _____

via _____

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03 e

DICHIARA:

Da compilare a cura dell'interessato (si invita lo scrivente a indicare tutti gli estremi relativi ai titoli: descrizione dettagliata, anno di rilascio, ente di emissione pena la non valutazione dei titoli incompleti.)		RISERVATO ALLA SCUOLA
Indicare i titoli con tutti gli estremi di riferimento		PUNTI
TITOLI PROFESSIONALI MAX 50 PUNTI	Incarichi in qualità di tutor assegnati dalla amministrazione scolastica su tematiche connesse all'attività di cui all'avviso di selezione (Si valutano i progetti PON degli ultimi TRE anni) Max P 14 TUTORAGGIO per ogni progetto: P 2	
	Attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, monitoraggio e valutazione relative ai progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni) Max P 12 Per ogni progetto: P 1	
Attività di tutor nell'ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano tutti i progetti, tranne i		





	PON, degli ultimi TRE anni) Max P 12 Per ogni progetto: P 1		
	Attività di docenza nell'ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni) Max P 6 Per ogni progetto: P 0,5		
	Attività di insegnamento presso le istituzioni scolastiche e/o centri di formazione. Max P 6 Per ogni incarico superiore a 6 mesi: 1		
TITOLI CULTURALI MAX 35 PUNTI	Titolo specifico per l'attività da svolgere Max P 10 Laurea specifica / diploma specifico: P 10 Laurea / diploma attinente: P 5		
	Corsi di aggiornamento per l'ambito per cui si concorre. Max P 10 Per ogni corso di aggiornamento: P 0,5		
	Titoli di specializzazione, master, ovvero di perfezionamento		



	conseguiti in corsi post universitari di durata annuale e/o biennale e titoli di dottore in ricerca. Max P 10 Corsi annuali: 1 Corsi biennali: 2		
	Borse di studio in Italia o all'Estero in materia di ricerca riferita ai servizi di documentazione, aggiornamento, informazione in campo pedagogico-didattico, sperimentazione in campo educativo riferito all'attività specifica Max P 5 Per ogni incarico: 1		
TITOLI SCIENTIFICI MAX 15 PUNTI	Pubblicazioni a stampa riguardanti il lavoro specifico da svolgere Max P 5 Monografie: 1 Collaborazioni: 0,5		
	Prodotti multimediali, software, produzione di siti web, corredati da opportuna certificazione riguardanti il lavoro da svolgere Max P 4 Per ogni prodotto: 1 Collaborazioni: 0,5		
	Ricerche che riguardano il lavoro da svolgere Max P 3 Per ogni ricerca: 1 Collaborazioni: 0,5		
	Altri lavori originali, che riguardano il lavoro da svolgere Max P 3 Per ogni titolo: 1 Collaborazioni: 0,5		

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA

10

Informiamo che l'IIS "De' Medici" in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

__1__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
