



Istituto Statale Istruzione Superiore

“LUIGI DE’ MEDICI”

Via Zabatta, 19 - 80044 - OTTAVIANO (NA)

Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

E-mail: nais05800r@istruzione.it - nais05800r@pec.istruzione.it

Cod.Mecc. NAIS05800R - Cod. Fisc. 84007150638

I.P.S.E.O.A. – sede Centrale - Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

I.P.S.E.O.A. – sede Succ.le- Via Funari – Ottaviano (NA) – Tel. 0815294074 – 0813624604

I.P.S.E.O.A. – corso Serale – Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

Sede Aggregata – I.P.I.A. - Via C. Peano – Ottaviano (NA) – Tel. 0818278079



AVVISO 17

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"L. DE' MEDICI" - OTTAVIANO (NA)
Prot. 0006094 del 27/09/2018
B (Uscita)

Ai Docenti di seguito elencati

Al DSGA

All'Albo, al sito web, agli atti

Oggetto: **Decreto di nomina delle Funzioni Strumentali**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **VISTO** l'art. 25 comma 4 e 5 del D. Lgs. 165/01 così come modificato dal D. Lgs. 150/09;
- ✓ **VISTO** il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche (DPR 275/99), così come modificato dalla Legge 107/2015;
- ✓ **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 03 settembre 2018 che approva i criteri per l'individuazione delle funzioni strumentali a sostegno del PTOF per l'a.s. 2018/19;
- ✓ **VISTI** gli artt. 30 -33 del CCNL 2006/2009;
- ✓ **CONSIDERATA** la rinuncia della prof.ssa Vovola Anna - funzione strumentale 1;
- ✓ **VISTA** la delibera del Collegio di individuare e nominare due docenti per ogni funzione strumentale;
- ✓ **VISTA** la disponibilità della prof.ssa Esposito Rita a svolgere tale incarico

INDIVIDUA E NOMINA

le SS. LL. quali docenti incaricati dello svolgimento delle seguenti funzioni strumentali:

<p>Figura 1 PROF.SSE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ESPOSITO RITA ✓ ARPAIA ANNAMARIA 	<p>PTOF –RAV – PDM Ideazione e Gestione del PTOF –RAV - PDM</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Coordinamento delle attività di elaborazione del Piano b. Coordinamento della progettazione curricolare c. Coordinamento delle attività del Piano d. Aggiornamento del PTOF in raccordo con il DS e con i docenti collaboratori e. Aggiornamento del RAV e PDM f. Coordinamento dei coordinatori di classe negli incontri programmati dal Piano delle attività per la strutturazione del curricolo. g. Raccolta dei materiali nel formato adeguato alla pubblicazione sul sito web,
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<ul style="list-style-type: none"> h. Coordinamento della progettazione dei laboratori in raccordo con i referenti i. Coordinamento delle attività di continuità nell'ottica del curricolo.
<p>Figura 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ PROF.SSE GENTILINI GIOVANNA ✓ ESPOSITO LAURI TERESA 	<p>Supporto e Formazione Docenti, invalsi e qualità</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Attività di sostegno al lavoro dei docenti nella produzione di documenti (progetti curricolari, schede operative) b. Organizzazione dei laboratori multimediali e sostegno all'attività didattica destinata agli alunni c. Favorire l'inserimento dei nuovi docenti d. Raccolta e pubblicazione delle significative documentazioni delle esperienze educative e didattiche e. Garantire un controllo sistematico dell'efficacia dell'azione educativa e della realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF, con riferimento alla valutazione f. Raccolta delle indicazioni, indirizzi e suggerimenti per approntare strumenti di autovalutazione del sistema scolastico g. Tabulazione dei dati sull'autovalutazione d'Istituto
<p>Figura 3</p> <p>PROFF.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ NUNZIATA ANTONIO 62 ✓ LA MARCA TOBIA 	<p>Supporto agli Alunni e Genitori-Continuità e orientamento formativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Coordinamento rapporti e incontri Scuola-Famiglia b. Organizzazione e promozione incontri tra docenti dei diversi gradi d'istruzione al fine di raccogliere o fornire suggerimenti utili per la formazione delle classi c. Coordinamento sportello d'ascolto, viaggi d'istruzione, manifestazioni, convegni, spettacoli, visite guidate d. Attività di ricerca ed elaborazione sulle migliori pratiche dell'integrazione allo scopo di sostenere il lavoro dei docenti sul piano dell'inclusione e. Organizzazione dei laboratori con le esperienze dei progetti f. Raccolta dei materiali nel formato adeguato alla pubblicazione sul sito web. g. Coordinamento di tutte le attività di accoglienza, di continuità, di orientamento, di integrazione degli alunni con disagi socio-culturali al fine di favorirne il successo formativo.



		h. Individuazione Enti, Associazioni, Agenzie Educative per attivare eventuali progetti di orientamento
Figura 4 PROFF. ✓ RAGOSTA ANTONIO ✓ GAURDATO MICHELE	Responsabile settore informatico e supporto per attività multimediale. Documentazione e pubblicizzazione attività formative e contenuti didattici multimediali	a. Responsabile settore informatico, e gestione del piano di formazione e aggiornamento LIM – registri on-line ecc. b. Supporto ai docenti per l'utilizzo di strumenti multimediali, c. Attività di sostegno al lavoro docente: diffusione materiale, elaborazione modelli utili d. Facilitare la ricerca, la consultazione e l'aggiornamento sui siti istituzionali e non per il sostegno ai processi di innovazione didattica e. Aggiornamento costante del sito della scuola
Figura 5 PROFF. ✓ AMBROSIO RAFFAELE ✓ NAPPO FIORAVANTE	Alternanza scuola – lavoro	f. Pianificazione, organizzazione e gestione attività di ASL. g. Rapporto con le classi per una ricaduta sul curriculum e relativa valutazione h. Monitoraggio processo formativo i. Rapporto con enti e aziende
Figura 6 PROFF. ✓ SALVATI LUIGI ✓ GIUGLIANO PASQUALE	Istruzione e Formazione Professionale	j. Pianificazione, organizzazione e gestione attività di IeFP. k. Rapporto con le classi per una ricaduta sul curriculum e relativa valutazione l. Monitoraggio processo formativo m. Rapporto con enti e aziende
Figura 7 PROFF.SSE ✓ GIUGLIANO FRIDA ✓ SCOGNAMIGLI O IDA	Supporto per alunni con bisogni educativi speciali	n. Pianificazione, organizzazione e gestione attività del PAI o. Monitoraggio processo formativo p. Rapporto con enti e associazione per una inclusione efficace i. Attività di ricerca ed elaborazione sulle migliori pratiche dell'integrazione allo scopo di sostenere il lavoro dei docenti sul piano dell'inclusione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Vincenzo Falco
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993