



Istituto Statale Istruzione Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"L. DE' MEDICI" - OTTAVIANO (NA)
Prot. 0004717 del 04/07/2018
(Uscita)

"LUIGI DE' MEDICI"

Via Zabatta, 19 - 80044 - OTTAVIANO (NA)

Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

E-mail: nais05800r@istruzione.it - nais05800r@pec.istruzione.it

Cod.Mecc. NAIS05800R - Cod. Fisc. 84007150638

I.P.S.E.O.A. – sede Centrale - Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

I.P.S.E.O.A. – sede Succ.le- Via Funari – Ottaviano (NA) – Tel. 0815294074 – 0813624604

I.P.S.E.O.A. – corso Serale – Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

Sede Aggregata – I.P.I.A. - Via C. Peano – Ottaviano (NA) – Tel. 0818278079

Al Personale Docente

Al Comitato di Valutazione

Al D.S.G.A.

All'albo

Al Sito Web www.isisdemedici.it

**Oggetto: Legge 107/2015 art. 1 commi da 126 a 129 -
Valorizzazione del merito del personale docente.
Criteri di attribuzione - Anno Scolastico 2017/2018.**

In riferimento alla Legge 107/2015, con particolare riguardo ai commi dal 126 al 129, si comunica che il **Comitato di Valutazione**, costituito con Determina del D. S. n. 1502 del 4 Marzo 2016 ed integrato nel corrente anno scolastico, nella riunione del 04 LUGLIO 2018 ha sostanzialmente confermato criteri e procedura da seguire per l'attribuzione del merito del personale docente da parte del D. S..

Sulla scorta dell'esperienza realizzata nello scorso anno scolastico 2016/2017, il Comitato ha fatto proprie alcune proposte del D. S. quali quella di lasciare invariati i criteri e il numero degli stessi - come deliberato nell'anno scolastico 2016/2017 - e di far valere la propria discrezionalità in merito al lavoro svolto con parti calore efficacia con un incremento di descrittori da assegnare.

Il Dirigente Scolastico, sentito il comitato, propone di adottare gli stessi criteri deliberati ed adottati nell'a.s. 2016/2017, facendo valere la propria discrezionalità ai fini dell'attribuzione del merito.

Pertanto, il Comitato di valutazione, ha stabilito quanto segue:

A. L'attribuzione del Bonus deve premiare la qualità del lavoro svolto dai docenti in relazione ai tre ambiti previsti dal comma 129 della legge 107/2015:

- Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

B. Possono accedere al bonus i docenti con contratto a tempo indeterminato che, nell'anno scolastico in corso, non siano stati destinatari di richiami scritti, diffide e/o sanzioni disciplinari definitive;



C. Per l'attribuzione del bonus si terrà conto della partecipazione ed al contributo negli organi collegiali;

D. Il bonus sarà attribuito dal Dirigente Scolastico, ai sensi del comma 127, ai docenti di ruolo che abbiano superato l'anno di prova almeno nello scorso anno scolastico, sulla base dei seguenti criteri:



RIFERIMENTO AMBITI L.107/2015	ABILITA'/ COMPETENZE IN	CRITERI/DESCRITTORI
1° AMBITO COMMA 128, lettera a: Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Cura nel lavoro	1. Progettazione delle attività didattiche coerente con le indicazioni dei dipartimenti (percorso formativo; didattica per competenze)
		2. Utilizzo documentato di innovazioni metodologiche praticate (didattica laboratoriale, classe virtuale, cooperative learning, classe capovolta, ecc.)
		3. Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione effettuati nell'ultimo triennio, coerenti con il PTOF e il PDM, presso enti accreditati dal MIUR
	Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. Partecipazione attiva ad azioni di sistema inserite nel POF e nel PTOF (alternanza, progetti europei e interculturali, concorsi, potenziamento linguistico, orientamento, educazione alla cittadinanza attiva ...)
		5. Partecipazione attiva ai dipartimenti e all'elaborazione del PTOF , RAV, PDM, ecc.
		6. Uso documentato della didattica digitale nell'insegnamento intesa come modalità di realizzazione e di apprendimento collaborativo.
	Miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti	7. Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi e di strumenti contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati.
		8. Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento, attraverso l'uso di strumenti diversificati nella valutazione (assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, impostazione di una didattica meta cognitiva, autovalutazione) e la condivisione degli obiettivi, al fine di renderli co-costruttori del proprio percorso



		di apprendimento.
<p>2° AMBITO COMMA 128, lettera b: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione nei gruppi disciplinari o nei dipartimenti per l'implementazione di percorsi comuni tra classi parallele e verifiche/valutazioni condivise con gli altri insegnanti, ai fini della riduzione della varianza tra le classi, anche attraverso l'uso di strumenti adeguati alla rilevazione degli apprendimenti (es. griglie di valutazione). 2. Flessibilità nell'organizzazione delle lezioni, anche mediante lezioni interattive, interdisciplinari; una diversa organizzazione dell'ambiente di apprendimento; utilizzo delle aree di progetto.
	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	3. Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica documentata e nella diffusione di buone pratiche.
		4. Condivisione di metodologie e strategie didattiche innovative anche frutto di percorsi individuali di formazione
		5. Partecipazione attiva alla costruzione di curricula verticali.
		6. Utilizzo delle tecnologie per costruire reti e scambi con altri colleghi nell'ottica della formazione continua.
	<p>3° AMBITO COMMA 128, lettera c: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</p>	Organizzazione della didattica
Organizzazione della scuola		<ol style="list-style-type: none"> 2. Svolgimento efficace di compiti e responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nel coordinamento di attività curricolari, di progetto ed extracurricolari, ovvero ➤ Nel supporto organizzativo ai docenti e al dirigente, ivi incluse le attività in



		<p>periodi di chiusura delle lezioni, ovvero ➤ nella gestione dei rapporti con il territorio (istituti scolastici, enti, imprese, ordini professionali, università ecc.)</p>
	<p>Organizzazione della formazione</p>	<p>3. Positivo svolgimento dell'incarico di docente tutor nella supervisione dell'attività del docente in anno di formazione e di prova, attraverso proposte e interventi efficaci (valorizzazione prevista dal DM 850/2015, art 12 c.5).</p>
		<p>4. Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole.</p>
		<p>5. Elaborazione di modalità innovative nella formazione del personale.</p>



INOLTRE

1. Per l'attribuzione del bonus i docenti devono presentare una documentazione che attesti il proprio operato e le attività svolte **relativa ad almeno 7 dei 19 descrittori proposti e in non meno di due ambiti**. Le attività e le azioni che saranno dichiarate, nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, devono essere tali da permettere un riscontro concreto e necessariamente riferite all'anno scolastico in corso. Il Dirigente si riserva di far valere la propria discrezionalità implementando i descrittori per i docenti che si sono impegnati in attività con un lavoro dal risultato eccellente. Tale discrezionalità è pari al 20%, pari cioè a 4 descrittori;
2. La documentazione deve essere allegata all'istanza di presentazione acclusa al presente bando;
3. **L'istanza, che avrà valore di richiesta di assegnazione del bonus, e la documentazione allegata, devono essere presentate in segreteria entro il giorno 27 Luglio 2018.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Ing. Vincenzo Falco
Firma autografa omessa
 Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



Al Dirigente Scolastico



VALUTAZIONE DOCENTI A.S. 2017/2018

Oggetto: Valorizzazione dei docenti e accesso al fondo di cui all'art.1 c.126-127-127 della legge 107/2015 "BONUS DOCENTI"

Il/la sottoscritto/anata a.....il.....

Docente con contratto a tempo

Tipo posto/cl. conc

CHIEDE

di accedere al fondo di cui in oggetto.

A tal fine ai sensi del DPR 445/2001 e consapevole delle sanzioni penali per false dichiarazioni

Dichiara

- di aver svolto **nel corso dell'a.s. 2017/18** le seguenti attività previste dal Comitato di Valutazione al fine della valorizzazione dei docenti e per l'accesso ai fondi di cui in oggetto;
- di aver acquisito nell'ultimo triennio i seguenti titoli scientifici ed accademici.

NOTE per la compilazione

*Il docente, per ogni indicatore della tabella di valutazione dovrà **descrivere e documentare l'attività dichiarata, e i propri incarichi assegnati.***

La documentazione agli atti della scuola, sarà verificata caso per caso ai fini della giusta attribuzione dei punteggi da assegnare.

Saranno valutati i titoli scientifici ed accademici conseguiti negli ultimi tre anni (2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018) e gli incarichi assunti, i progetti attivati, le esperienze professionali nell'anno in corso (2017/2018).

La domanda deve essere compilata in formato elettronico, stampata, firmata in ogni sua pagina e consegnata al protocollo entro il 27/07/2018.

I docenti devono compilare solo la cella relativa alla documentabilità.



RIFERIMENTO AMBITI L.107/2015

1° AMBITO

COMMA 128, lettera a: Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

ABILITA'/ COMPETENZE IN	CRITERI/DESCRITTORI	Documentabilità	Riservato DS
Cura nel lavoro	1) Progettazione delle attività didattiche coerente con le indicazioni dei dipartimenti (percorso formativo; didattica per competenze)	_____	<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo
	2) Utilizzo documentato di innovazioni metodologiche praticate (didattica laboratoriale, classe virtuale, cooperative learning, classe capovolta, ecc.)	_____	<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo
	3) Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione effettuati nell'ultimo triennio, coerenti con il PTOF e il PDM, presso enti accreditati dal MIUR	_____	<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo
Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica	4) Partecipazione attiva ad azioni di sistema inserite nel POF e nel PTOF (alternanza, progetti europei e interculturali, concorsi, potenziamento linguistico, orientamento, educazione alla cittadinanza attiva ...)	_____	<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo
	5) Partecipazione attiva ai dipartimenti e all'elaborazione del PTOF, RAV, PDM, ecc.	_____	<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo
	6) Uso documentato della didattica digitale nell'insegnamento intesa come modalità di	_____	<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo



	realizzazione di apprendimento collaborativo.		
Miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti	7) Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi e di strumenti contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati.		<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo
	8) Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento, attraverso l'uso di strumenti diversificati nella valutazione (assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, impostazione di una didattica meta cognitiva, autovalutazione) e la condivisione degli obiettivi, al fine di renderli co-costruttori del proprio percorso di apprendimento.		<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

2° AMBITO

COMMA 128, lettera b: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

ABILITA'/COMPETENZE IN	CRITERI/DESCRITTORI	Documentabilità	Riservato DS
Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti	1. Collaborazione nei gruppi disciplinari o nei dipartimenti per l'implementazione di percorsi comuni tra classi parallele e verifiche/valutazioni condivise con gli altri insegnanti, ai fini della riduzione della varianza tra le classi, anche attraverso l'uso di strumenti adeguati alla rilevazione degli apprendimenti (es. griglie di valutazione).		<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo



	2. Flessibilità nell'organizzazione delle lezioni, anche mediante lezioni interattive, interdisciplinari, una diversa organizzazione dell'ambiente di apprendimento, utilizzo delle aree di progetto		<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo
Collaborazioni e alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	3. Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica documentata e nella diffusione di buone pratiche		<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo
	4. Condivisione di metodologie e strategie didattiche innovative anche frutto di percorsi individuali di formazione		<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo
	5. Partecipazione attiva alla costruzione di curricula verticali		<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo
	6. Utilizzo delle tecnologie per costruire reti e scambi con altri colleghi nell'ottica della formazione continua		<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo



3° AMBITO
COMMA 128, lettera c: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

ABILITA'/COMPETENZE IN	CRITERI/DESCRIPTORI	Documentabilità	Riservato DS
Organizzazioni e della didattica	1. Svolgimento efficace di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei consigli di classe, dei gruppi disciplinari o dei dipartimenti, delle commissioni, dei gruppi di lavoro o di progetto		<input type="checkbox"/> Non Accettabile <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo



Organizzazione e della scuola	<p>2. Svolgimento efficace di compiti e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nel coordinamento di attività curricolari, di progetto ed extracurricolari, ovvero ➤ nel supporto organizzativo ai docenti e al dirigente, ivi incluse le attività in periodi di chiusura delle lezioni, ovvero ➤ nella gestione dei rapporti con il territorio (istituti scolastici, enti, imprese, ordini professionali, università ecc.) 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<input type="checkbox"/> <i>Non Accettabile</i> <input type="checkbox"/> <i>Accettabile</i> <input type="checkbox"/> <i>Buono</i> <input type="checkbox"/> <i>Ottimo</i>
Organizzazione e della formazione	<p>3. Positivo svolgimento dell'incarico di docente tutor nella supervisione dell'attività del docente in anno di formazione e di prova, attraverso proposte e interventi efficaci (valorizzazione prevista dal DM 850/2015, art 12 c. 5)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<input type="checkbox"/> <i>Non Accettabile</i> <input type="checkbox"/> <i>Accettabile</i> <input type="checkbox"/> <i>Buono</i> <input type="checkbox"/> <i>Ottimo</i>
	<p>4. Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<input type="checkbox"/> <i>Non Accettabile</i> <input type="checkbox"/> <i>Accettabile</i> <input type="checkbox"/> <i>Buono</i> <input type="checkbox"/> <i>Ottimo</i>
	<p>5. Elaborazione di modalità innovative nella formazione del personale</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<input type="checkbox"/> <i>Non Accettabile</i> <input type="checkbox"/> <i>Accettabile</i> <input type="checkbox"/> <i>Buono</i> <input type="checkbox"/> <i>Ottimo</i>



9

Ottaviano _____

Firma _____

RISERVATO AL DIRIGENTE

TOTALE AMBITI: _____

TOTALE DESCRITTORI: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Vincenzo Falco