



Istituto Statale Istruzione Superiore

“LUIGI DE’ MEDICI”

Via Zabatta, 19 - 80044 - OTTAVIANO (NA)

Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

E-mail: nais05800r@istruzione.it - nais05800r@pec.istruzione.it

Cod.Mecc. NAIS05800R - Cod. Fisc. 84007150638

I.P.S.E.O.A. – sede Centrale - Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

I.P.S.E.O.A. – sede Succ.le- Via Funari – Ottaviano (NA) – Tel. 0815294074 – 0813624604

I.P.S.E.O.A. – corso Serale – Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

Sede Aggregata – I.P.I.A. - Via C. Peano – Ottaviano (NA) – Tel. 0818278079



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"L. DE' MEDICI" - OTTAVIANO (NA)
Prot. 0000219 del 15/01/2018
B (Uscita)

“Campania In azione 01”

CUP: J81I18000000002

AVVISO RECLUTAMENTO TUTOR/ESPERTO

Premesso che.

- il Regolamento (UE) n. 514/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 Aprile 2014 reca disposizioni generali sul funzionamento del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione;
 - il Programma Nazionale FAMI, documento programmatico 2014-2020, è stato approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2015) 5343 del 03 agosto 2015 e successivamente modificato con decisione C(2016) 1823 del 21 marzo 2016;
 - il Decreto dell’Autorità Responsabile nr. prot. 19738 del 24 dicembre 2015 ha adottato l’Avviso pubblico destinato alle Regioni e alle Province Autonome, per la presentazione di progetti finanziati a valere sull’Obiettivo Specifico 2 “Integrazione/Migrazione legale” - Obiettivo Nazionale 02 Azione 01 “qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica”;
 - con decreto n 4305 del 21 dicembre 2016 il Ministero dell’Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione, autorità responsabile del Fondo Fami, ha approvato la proposta progettuale PROG-1300 dal titolo “Campania In Azione 01”, presentata dalla Regione Campania con un’ammissione a finanziamento pari ad euro 403.239,89;
 - la proposta progettuale prevede un partenariato composto da Regione Campania (capofila beneficiario), Istituto scolastico comprensivo Bovio-Colletta, Liceo Statale Pasquale Villari, ISIS Castelvoturno, Istituto Statale di Istruzione Superiore Luigi de’ Medici, Dedalus Cooperativa Sociale;
 - il trasferimento ai partner implica il compito di provvedere a eventuali contrattualizzazioni degli esperti esterni per il monitoraggio tecnico-procedurale, finanziario, supporto alla reportistica e alla spesa, revisione contabile e consulenza di Esperto legale, in ottemperanza agli obblighi del contratto previsto dal Ministero dell’Interno, fermo restando il rispetto delle procedure di selezione previste;
- ✓ **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- ✓ **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. - in base al quale le



amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- ✓ **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 - prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- ✓ **Vista** la legge 18 dicembre 1997, n. 440 con particolare riferimento all'art. 1, comma 1, che individua le possibili destinazioni per l'autorizzazione di spesa di cui alla medesima legge;
- ✓ **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- ✓ **Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "legge di contabilità e finanza pubblica";
- ✓ **Visto** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);
- ✓ **Considerato** che le scuole polo per la formazione si avvarranno, per l'erogazione delle iniziative di formazione, di tutor in presenza ed on line con il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione delle nuove competenze;
- ✓ **Considerato** che i moduli formativi da avviare sono così articolati:

Macro-aeree	Formazione in presenza	Numero Tutor	Costo Orario
Formazione ed attivazione Peer educators	Ore 63 in presenza	MAX 4	€ 23,22
Percorsi di accoglienza, mediazione culturale ed accompagnamento	Ore 22 in presenza	MAX 1	€ 23,22
Attività Extracurricolari – cucina (attività laboratoriale solo con il tutor esperto)	Ore 34 in presenza	MAX 2	€ 23,22
Attività Extracurricolari – sala (attività laboratoriale solo con il tutor esperto)	Ore 17 in presenza	MAX 1	€ 23,22

Il Dirigente Scolastico dell'Istituzione in epigrafe

INDICE

un avviso rivolto ai docenti interni all'Istituto per la selezione di TUTOR/ESPERTO in presenza per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti a docenti e invita gli interessati a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto.

Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale

A ciascun corso potranno partecipare alunni stranieri individuati nella presentazione del progetto. Le attività progettuali si terranno presso la sede centrale dell'Istituto e cominceranno nel mese di gennaio 2018 per terminare inderogabilmente entro il 30/06/2018, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato dalla suddetta Istituzione scolastica.

Requisiti di partecipazione richiesti



Per la partecipazione al presente avviso i partecipanti dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione con le proprie generalità e il titolo del modulo al quale si intende concorrere;
- Curriculum vitae dettagliato in formato europeo.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- ✓ accertare attitudini relazionali e motivazionali
- ✓ accertare le competenze sull'uso di strumenti multimediali;
- ✓ chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (**Allegato 1**) e alla stessa devono essere allegati:

1. **Allegato 2** - scheda riepilogativa di valutazione firmata;
2. **Allegato 3** - curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato;

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 23 gennaio 2018** e consegnate alla sig. Giovanna Sorrentino ufficio protocollo.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Trattamento giuridico ed economico

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso pari ad **Euro 23,22 Lordo** Stato onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Procedure di selezione

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione delle domande pervenute in tempo utile ed in particolare, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Successivamente sarà data comunicazione sul sito della scuola dell'assegnazione delle attività. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre



reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del tutor individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al momento della stipula del contratto, il tutor è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola provvederà all'interruzione del rapporto di lavoro affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

Criteri di scelta

TITOLI	INDICAZIONI PER IL CALCOLO DELPUNTEGGIO	MAX PUNTEGGIO PREVISTO
Laurea	Laurea (quinquennale o vecchio ordinamento) ✓ Votazione da 66/110 a 80/110 - pt 0,50 ✓ Votazione da 81/110 a 85/110 - punti 1 ✓ Votazione da 86/110 a 90/110 - punti 2 ✓ Votazione da 91/110 a 95/110 - punti 3 ✓ Votazione da 96/110 a 100/110 - punti 4 ✓ Votazione da 101/110 a 105/110 punti 6,00 ✓ Votazione da 106/110 a 109/110- punti 8,00 ✓ Votazione di 110/110 - punti 9,00 ✓ Votazione di 110/110 e lode - punti 10,00	Max 10 pt
	Laurea triennale ✓ Votazione da 66/110 a 80/110 - pt 0,50 ✓ Votazione da 81/110 a 85/110 - punti 1 ✓ Votazione da 86/110 a 90/110 - punti 1,5 ✓ Votazione da 91/110 a 95/110 - punti 2 ✓ Votazione da 96/110 a 100/110 - punti 3 ✓ Votazione da 101/110 a 105/110 punti 3,5 ✓ Votazione da 106/110 a 109/110- punti 4 ✓ Votazione di 110/110 - punti 5 ✓ Votazione di 110/110 e lode - punti 6	Max 6 pt
	Diploma	Max 4 pt
Attività di tutor	Pt. 2 per ogni corso di tutor considerato (minimo 20 ore)	Max 24 pt
Titoli specifici	✓ Specializzazione quadriennale o Master universitario di II livello (60 CFU) - punti 10 ✓ Master - punti 5 ✓ Perfezionamento - punti 2	Max 20 pt
Incarichi specifici (docenza, coordinamento, valutatore ecc.) coerenti con il percorso	Pt. 2 per ogni incarico annuale	Max 14 pt
Partecipazione a progetti inerenti il percorso	Pt. 2 per ogni corso (fino a 30 ore) Pt. 4 per ogni corso (oltre le 30 ore)	Max 22 pt
Competenze digitali	✓ Certific ECDL o equivalente – punti 2,00 ✓ CertificEsaminat ECDL o equivalente – punti 5,00 ✓ CertificMous master / teacher o equivalente – punti 10,00	Max 10 pt



Oneri ed obblighi del contraente

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. tutor nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, i tutor designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

Si precisa che il tutor, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla DS;
- documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola.

Si intende inoltre che il **tutor** si impegna a:

- collaborare con l'esperto alla definizione del calendario dei singoli moduli;
- Coadiuvare l'esperto esterno nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia ed efficienza delle attività proposte;
- Organizzare;
- Partecipare, quando previsto, agli incontri di coordinamento;
- Controllare la frequenza dei corsisti ed avvisare il Dirigente in caso di anomalie;
- Fornire il supporto organizzativo all'esperto esterno, fungendo anche da mediatore con la segreteria e il D.S.G.A., e attivare soluzioni in caso di imprevisti;
- Garantire la tenuta dei registri delle presenze;
- Raccogliere il materiale didattico prodotto;



- Collaborare con l'esperto e con il Referente valutatore ai processi di verifica, valutazione e gradimento delle attività;
- Redigere con l'esperto esterno un relazione sulle varie fasi dei singoli moduli (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate.

Si intende inoltre che l'Esperto si impegna a:

- predisporre un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato;
- predisporre una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta durante l'incarico.
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof. Ing. Vincenzo Falco

Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Nola (NA).

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona DSGA Adamo Gabriele

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Vincenzo Falco**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993



ALLEGATO 1

“Campania In azione 01”

CUP: J81I18000000002

**Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto di Istruzione Superiore “L. De medici”
Ottaviano**

OGGETTO: Istanza di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
il _____, e residente in via _____, n. _____,
Comune di _____ (____), c.a.p. _____, telefono _____
cellulare _____, E-Mail _____

CHIEDE

di partecipare, alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell’incarico di tutor/esperto per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti ad alunni stranieri per il seguente modulo:

	Macro-aeree	Formazione in presenza	Numero Tutor
<input type="checkbox"/>	Formazione ed attivazione Peer educators	Ore 63 in presenza	MAX 4
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accoglienza, mediazione culturale ed accompagnamento	Ore 37 in presenza	MAX 2
<input type="checkbox"/>	Attività Extracurricolari – cucina (attività laboratoriale solo con il tutor esperto)	Ore 34 in presenza	MAX 2
<input type="checkbox"/>	Attività Extracurricolari – sala (attività laboratoriale solo con il tutor esperto)	Ore 17 in presenza	MAX 1

Il/La sottoscritt_

- ✓ Si impegna ad assumere l’incarico senza riserva e secondo il calendario definito dall’Istituto;
- ✓ Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.lgs. 196/03;
- ✓ Si impegna a consegnare all’Istituto Comprensivo di Cicciano materiali e prodotti della formazione realizzati con i docenti corsisti.

Il/La sottoscritt_ dichiara, inoltre, la disponibilità a collaborare alla progettazione esecutiva degli incontri formativi oltre le ore previste di docenza.

Alla presente scheda di candidatura allega:

- ✓ Allegato 2 - Scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata;
- ✓ Allegato 3 - Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato.
- ✓ Altro (specificare)

(Luogo e data)

(Firma)



ALLEGATO 2

“Campania In azione 01”

CUP: J81I18000000002

Scheda riepilogativa di valutazione

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, e residente in via _____, n. _____, Comune di _____ (_____), c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____, preso visione del bando e consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e delle leggi vigenti in materia e delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di possedere i seguenti titoli per l'attribuzione del punteggio:

TITOLI	Indicazioni per il calcolo del punteggio	MAX Punteggio Previsto	Autovalutazione docente	Riservato all'Istituto
Laurea	Laurea (quinquennale o vecchio ordinamento) ✓ Votazione da 66/110 a 80/110 - pt 0,50 ✓ Votazione da 81/110 a 85/110 - punti 1 ✓ Votazione da 86/110 a 90/110 - punti 2 ✓ Votazione da 91/110 a 95/110 - punti 3 ✓ Votazione da 96/110 a 100/110 - punti 4 ✓ Votazione da 101/110 a 105/110 - punti 6,00 ✓ Votazione da 106/110 a 109/110 - punti 8,00 ✓ Votazione di 110/110 - punti 9,00 ✓ Votazione di 110/110 e lode - punti 10,00	Max 10 pt		
	Laurea triennale ✓ Votazione da 66/110 a 80/110 - pt 0,50 ✓ Votazione da 81/110 a 85/110 - punti 1 ✓ Votazione da 86/110 a 90/110 - punti 1,5 ✓ Votazione da 91/110 a 95/110 - punti 2 ✓ Votazione da 96/110 a 100/110 - punti 3 ✓ Votazione da 101/110 a 105/110	Max 6 pt		



	<p>punti 3,5</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Votazione da 106/110 a 109/110- punti 4 ✓ Votazione di 110/110 - punti 5 <p>Votazione di 110/110 e lode - punti 6</p> <p>Diploma</p>	Max 4 pt		
Attività di tutor in corsi di formazione del personale della scuola coerenti con il percorso scelto	Pt. 2 per ogni corso di tutor considerato (minimo 20 ore)	Max 24 pt		
Titoli specifici	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Specializzazione quadriennale o Master universitario di II livello (60 CFU) - punti 10 ✓ Master - punti 5 ✓ Perfezionamento - punti 2 	Max 20 pt		
Incarichi specifici (docenza, coordinamento, valutatore ecc) coerenti con il percorso	Pt. 2 per ogni incarico annuale	Max 14 pt		
Partecipazione a progetti inerenti il percorso	<p>Pt. 2 per ogni corso (fino a 30 ore)</p> <p>Pt. 4 per ogni corso (oltre le 30 ore)</p>	Max 22 pt		
Competenze digitali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certific ECDL o equivalente – punti 2,00 ✓ CertificEsaminat ECDL o equivalente – punti 5,00 ✓ CertificMous master / teacher o equivalente – punti 10,00 	Max 10 pt		



Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae.

Distinti ossequi

In fede

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

In fede