



# Istituto Statale Istruzione Superiore

“LUIGI DE’ MEDICI”

Via Zabatta, 19 - 80044 - OTTAVIANO (NA)

Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

E-mail: [nais05800r@istruzione.it](mailto:nais05800r@istruzione.it) - [nais05800r@pec.istruzione.it](mailto:nais05800r@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc. NAIS05800R - Cod. Fisc. 84007150638

I.P.S.E.O.A. – sede Centrale - Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

I.P.S.E.O.A. – sede Succ.le- Via Funari – Ottaviano (NA) – Tel. 0815294074 – 0813624604

I.P.S.E.O.A. – corso Serale – Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

Sede Aggregata – I.P.I.A. - Via C. Peano – Ottaviano (NA) – Tel. 0818278079



## PIANO FORMATIVO DI LAVORO

### DEL CONSIGLIO DI CLASSE

#### I.P.I.A. – SEZ – MAT – MMT - APP

ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_

SEZIONE \_\_\_\_\_



**SITUAZIONE DI PARTENZA**

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**GRUPPO INSEGNANTI:**

	<b>Disciplina</b>	<b>Docente</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

**Coordinatore di classe** \_\_\_\_\_

**Segretario** \_\_\_\_\_







## Individuazione Alunni BES



Cognome e Nome	Problematiche riscontrate
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

## PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE I BIENNIO

Competenze professionali	Competenze chiave	Competenze di cittadinanza
1. Controllare e ripristinare, durante il ciclo di vita degli apparati e degli impianti, la conformità del loro funzionamento alle specifiche tecniche, alle normative sulla sicurezza degli utenti e sulla salvaguardia dell'ambiente	Imparare a imparare	Imparare a imparare _____ _____ _____
	2. Osservare i principi di ergonomia, igiene e sicurezza che presidono alla realizzazione degli interventi	Spirito di iniziativa e imprenditorialità
3. Organizzare e intervenire nelle attività per lo smaltimento di scorie e sostanze residue, relative al funzionamento delle macchine, e per la dismissione dei dispositivi	Comunicazione nella madrelingua	Comunicare comprendere e rappresentare _____ _____ _____
	4. Utilizzare le competenze multidisciplinari di ambito tecnologico, economico e organizzativo presenti nei processi lavorativi e nei servizi che lo coinvolgono	
5. Gestire funzionalmente le scorte di magazzino e i procedimenti per l'approvvigionamento.	Competenza digitale	Collaborare e partecipare _____ _____
	6. Reperire e interpretare documentazione tecnica	
	Competenze sociali e civiche	



<p>7. Assistere gli utenti e fornire le informazioni utili al corretto uso e funzionamento dei dispositivi</p> <p>8. Agire nel suo campo di intervento nel rispetto delle specifiche normative ed assumersi autonome responsabilità</p> <p>9. Segnalare le disfunzioni non direttamente correlate alle sue competenze tecniche</p> <p>10. Operare nella gestione dei servizi, anche valutando i costi e l'economicità degli interventi.</p>		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Competenze in matematica e competenze base in scienze e tecnologia</p> <p>Spirito di iniziativa e imprenditorialità</p>	<p>Risolvere problemi</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Individuare collegamenti e relazioni</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Competenza digitale</p>	<p>Acquisire e interpretare l'informazione</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

**PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE II BIENNIO e V**

**OPZIONE APPARATI IMPIANTI E SERVIZI TECNICI INDUSTRIALI E CIVILI**

Competenze professionali	Competenze chiave	Competenze di cittadinanza
<p>Alle sei competenze proprie del primo biennio si aggiungono quelle specifiche del secondo biennio e quinto anno:</p>	<p>Imparare a imparare</p>	<p>Imparare a imparare</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendere, interpretare e analizzare schemi di apparati, impianti e servizi tecnici industriali e civili.</li> <li>2. Utilizzare strumenti e tecnologie specifiche nel rispetto della normativa sulla sicurezza.</li> <li>3. Utilizzare la documentazione tecnica prevista dalla normativa per garantire la corretta funzionalità di apparecchiature, impianti e sistemi tecnici per i quali cura la manutenzione, nel contesto industriale e civile.</li> <li>4. Individuare i componenti che costituiscono il sistema e i vari materiali impiegati, allo scopo di intervenire nel montaggio, nella sostituzione dei componenti e delle parti, nel rispetto delle modalità e delle procedure stabilite.</li> <li>5. Utilizzare correttamente strumenti di misura, controllo e diagnosi, eseguire le regolazioni degli apparati e impianti industriali e civili di interesse.</li> <li>6. Garantire e certificare la messa a punto a regola d'arte degli apparati e impianti industriali e civili, collaborando alle fasi di installazione, collaudo e di organizzazione-erogazione dei relativi servizi tecnici.</li> <li>7. Agire nel sistema di qualità, reperire le risorse tecniche e tecnologiche per offrire servizi efficienti ed efficaci.</li> </ol>		_____	
		_____	
	Spirito di iniziativa e imprenditorialità	Progettare	_____
		_____	
	Comunicazione nella madrelingua	Comunicare comprendere e rappresentare	_____
	Comunicazione nelle lingue straniere	_____	
	Competenza digitale	_____	
Consapevolezza ed espressione culturale	_____		
	Collaborare e partecipare	_____	
	_____		
	_____		
	_____		
Competenze sociali e civiche	Agire in modo autonomo e responsabile	_____	
	_____		
	_____		
	_____		
	_____		
	_____		
Competenze in matematica e competenze base in scienze e tecnologia	Risolvere problemi	_____	
	_____		
	_____		
	_____		
Spirito di iniziativa e imprenditorialità	_____		
	_____		
	Individuare collegamenti e relazioni	_____	



		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	Competenza digitale	Acquisire e interpretare l'informazione <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



**PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE IL BIENNIO e V ANNO**  
**OPZIONE MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

Competenze professionali	Competenze chiave	Competenze di cittadinanza
<p>Alle sei competenze proprie del primo biennio si aggiungono quelle specifiche del secondo biennio e quinto anno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendere, interpretare e analizzare la documentazione tecnica relativa al mezzo di trasporto.</li> <li>2. Utilizzare, attraverso la conoscenza e l'applicazione della normativa sulla sicurezza, strumenti e tecnologie specifiche.</li> <li>3. Seguire le normative tecniche e le prescrizioni di legge per garantire la corretta funzionalità del mezzo di trasporto e delle relative parti, di cui cura la manutenzione nel contesto d'uso.</li> <li>4. Individuare i componenti che costituiscono il sistema e i vari materiali impiegati, allo scopo di intervenire nel montaggio, nella sostituzione dei componenti e delle parti, nel rispetto delle modalità e delle procedure stabilite.</li> </ol>	<p>Imparare a imparare</p>	<p>Imparare a imparare</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Spirito di iniziativa e imprenditorialità</p>	<p>Progettare</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Comunicazione nella madrelingua</p> <p>Comunicazione nelle lingue straniere</p> <p>Competenza digitale</p>	<p>Comunicare comprendere e rappresentare</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Consapevolezza ed espressione culturale</p>	





## ALTRE ATTIVITÀ

Iniziative di accoglienza (classi prime – classi terze)

Tipologia	Insegnanti referenti nel CdC	Periodo

### Visite didattiche

Tipologia	Insegnanti referenti nel CdC	Periodo

### Visite tecniche - aziendali

Tipologia	Insegnanti referenti nel CdC	Periodo

Altre Iniziative (ASL – IeFP – Tirocinio formativo .....)

Tipologia	Insegnanti referenti nel CdC	Periodo



## VALUTAZIONE

**STRUMENTI DI VALUTAZIONE.** Partendo dal piano formativo disciplinare e dipartimentale, il CdC, indica le tipologie di verifica che intende proporre nel corso dell'anno scolastico.

Verifiche	Discipline
Verifiche orali	
Prove strutturate o semistrustrate	
Analisi testuale	
Tema - saggio (argomentativo)	
Risoluzione problemi	
Sviluppo progetti	
Relazioni	
Compiti di prestazione	
Altro	
Altro	

## RUBRICA DI VALUTAZIONE

**Si utilizza quella ideata e redatta dai dipartimenti**

Firma del Segretario

\_\_\_\_\_

Firma del Coordinatore di classe

\_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Ing. Vincenzo Falco**  
*Firma autografa omessa*  
*ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993*