



Istituto Statale Istruzione Superiore

“LUIGI DE’ MEDICI”

Via Zabatta, 19 - 80044 - OTTAVIANO (NA)

Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

E-mail: nais05800r@istruzione.it - nais05800r@pec.istruzione.it

Cod.Mecc. NAIS05800R - Cod. Fisc. 84007150638

I.P.S.E.O.A. – sede Centrale - Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

I.P.S.E.O.A. – sede Succ.le- Via Funari – Ottaviano (NA) – Tel. 0815294074 – 0813624604

I.P.S.E.O.A. – corso Serale – Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

Sede Aggregata – I.P.I.A. - Via C. Peano – Ottaviano (NA) – Tel. 0818278079



PIANO FORMATIVO DI LAVORO

DEL CONSIGLIO DI CLASSE

I.P.I.A. – SEZ – PIA

ANNO SCOLASTICO _____

CLASSE _____

SEZIONE _____



SITUAZIONE DI PARTENZA

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

GRUPPO INSEGNANTI:

| | Disciplina | Docente |
|-----|------------|---------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |

Coordinatore di classe _____

Segretario _____



Individuazione Alunni BES

| Cognome e Nome | Problematiche riscontrate |
|----------------|---------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |

PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE I BIENNIO

| Competenze professionali | Competenze chiave | Competenze di cittadinanza |
|---|--|---|
| 1. Scegliere e utilizzare le materie prime e i materiali relativi al settore di riferimento; 2. Utilizzare i saperi multidisciplinari di ambito tecnologico, economico e organizzativo per operare autonomamente nei processi in cui è coinvolto; | Imparare a imparare | Imparare a imparare _____ _____ _____ |
| | 3. Intervenire nella predisposizione, conduzione e mantenimento in efficienza degli impianti e dei dispositivi utilizzati; | Spirito di iniziativa e imprenditorialità |
| 4. Applicare le normative vigenti sulla tutela dell'ambiente e sulla salute e sicurezza degli addetti alle lavorazioni, degli utenti e consumatori; 5. Osservare i principi di ergonomia e igiene che presiedono alla fabbricazione, alla distribuzione e all'uso dei prodotti di interesse; | Comunicazione nella madrelingua | Comunicare comprendere e rappresentare _____ _____ _____ |
| | 6. Programmare e organizzare le attività di smaltimento di scorie e sostanze residue, | |
| | Competenze sociali e civiche | Collaborare e partecipare _____ _____ |



| | | |
|--|--|---|
| <p>collegate alla produzione dei beni e alla dismissione dei dispositivi;</p> <p>7. Supportare l'amministrazione e la commercializzazione dei prodotti</p> | | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| | <p>Competenze in matematica e competenze base in scienze e tecnologia</p> <p>Spirito di iniziativa e imprenditorialità</p> | <p>Risolvere problemi</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Individuare collegamenti e relazioni</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| | <p>Competenza digitale</p> | <p>Acquisire e interpretare l'informazione</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |

PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE II BIENNIO e V

OPZIONE PRODUZIONI TESSILI E SARTORIALI

| Competenze professionali | Competenze chiave | Competenze di cittadinanza |
|---|----------------------------|--|
| <p>Alle sei competenze proprie del primo biennio si aggiungono quelle specifiche del secondo biennio e quinto anno:</p> | <p>Imparare a imparare</p> | <p>Imparare a imparare</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |



| | | |
|---|--|---|
| <p>1. Utilizzare adeguatamente gli strumenti informatici e i software dedicati agli aspetti produttivi e gestionali.</p> | | <hr/> <hr/> <hr/> |
| <p>2. Selezionare e gestire i processi della produzione tessile-sartoriale in rapporto ai materiali ed alle tecnologie specifiche.</p> | <p>Spirito di iniziativa e imprenditorialità</p> | <p>Progettare</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| <p>3. Applicare le procedure che disciplinano i processi produttivi tessili-sartoriali, nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro e sulla tutela dell'ambiente e del territorio.</p> <p>4. Innovare e valorizzare sotto il profilo creativo e tecnico, le produzioni tradizionali del territorio.</p> <p>5. Riconoscere gli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità e applicare i sistemi di controllo-qualità nella propria attività lavorativa.</p> | <p>Comunicazione nella madrelingua</p> <p>Comunicazione nelle lingue straniere</p> <p>Competenza digitale</p> <p>Consapevolezza ed espressione culturale</p> | <p>Comunicare comprendere e rappresentare</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| <p>6. Interpretare ed elaborare in modo innovativo forme e stili delle produzioni tradizionali del settore tessile-artigianale</p> <p>7. Padroneggiare tecniche di lavorazione e adeguati strumenti gestionali nella elaborazione, diffusione e commercializzazione dei prodotti artigianali</p> | <p>Competenze sociali e civiche</p> | <p>Collaborare e partecipare</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| <p>8. Intervenire nelle diverse fasi e livelli dei processi produttivi tessili e sartoriali, mantenendone la visione sistemica</p> | <p>Competenze in matematica e competenze base in scienze e tecnologia</p> <p>Spirito di iniziativa e imprenditorialità</p> | <p>Risolvere problemi</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Individuare collegamenti e relazioni</p> |



| | | |
|--|---------------------|--|
| | | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| | Competenza digitale | Acquisire e interpretare l'informazione <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |



UNITA' DI APPRENDIMENTO (INTERDISCIPLINARIETA')

Titolo delle Unità Di Apprendimento - Allegare

- 1. _____
- 2. _____

ALTRE ATTIVITÀ

Iniziative di accoglienza (classi prime – classi terze)

| Tipologia | Insegnanti referenti nel CdC | Periodo |
|-----------|------------------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Visite didattiche

| Tipologia | Insegnanti referenti nel CdC | Periodo |
|-----------|------------------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Visite tecniche - aziendali

| Tipologia | Insegnanti referenti nel CdC | Periodo |
|-----------|------------------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Altre Iniziative (ASL – IeFP – Tirocinio formativo)

| Tipologia | Insegnanti referenti nel CdC | Periodo |
|-----------|------------------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

VALUTAZIONE

STRUMENTI DI VALUTAZIONE. Partendo dal piano formativo disciplinare e dipartimentale, il CdC, indica le tipologie di verifica che intende proporre nel corso dell’anno scolastico.

| Verifiche | Discipline |
|-------------------------------------|------------|
| Verifiche orali | |
| Prove strutturate o semistrutturate | |
| Analisi testuale | |
| Tema - saggio (argomentativo) | |
| Risoluzione problemi | |
| Sviluppo progetti | |
| Relazioni | |
| Compiti di prestazione | |
| Altro | |
| Altro | |



RUBRICA DI VALUTAZIONE

Si utilizza quella ideata e redatta dai dipartimenti



Firma del Segretario

Firma del Coordinatore di classe

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Vincenzo Falco
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993