



Istituto Statale Istruzione Superiore

“LUIGI DE’ MEDICI”

Via Zabatta, 19 - 80044 - OTTAVIANO (NA)

Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

E-mail: nais05800r@istruzione.it - nais05800r@pec.istruzione.it

Cod.Mecc. NAIS05800R - Cod. Fisc. 84007150638

I.P.S.E.O.A. – sede Centrale - Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

I.P.S.E.O.A. – sede Succ.le- Via Funari – Ottaviano (NA) – Tel. 0815294074 – 0813624604

I.P.S.E.O.A. – corso Serale – Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

Sede Aggregata – I.P.I.A. - Via C. Peano – Ottaviano (NA) – Tel. 0818278079



PIANO FORMATIVO DI LAVORO

DEL CONSIGLIO DI CLASSE

I.P.I.A. – SEZ – PIA

ANNO SCOLASTICO _____

CLASSE _____

SEZIONE _____



SITUAZIONE DI PARTENZA

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

GRUPPO INSEGNANTI:

	Disciplina	Docente
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Coordinatore di classe _____

Segretario _____



Individuazione Alunni BES

Cognome e Nome	Problematiche riscontrate
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE I BIENNIO

Competenze professionali	Competenze chiave	Competenze di cittadinanza
1. Scegliere e utilizzare le materie prime e i materiali relativi al settore di riferimento; 2. Utilizzare i saperi multidisciplinari di ambito tecnologico, economico e organizzativo per operare autonomamente nei processi in cui è coinvolto;	Imparare a imparare	Imparare a imparare _____ _____ _____
	3. Intervenire nella predisposizione, conduzione e mantenimento in efficienza degli impianti e dei dispositivi utilizzati;	Spirito di iniziativa e imprenditorialità
4. Applicare le normative vigenti sulla tutela dell'ambiente e sulla salute e sicurezza degli addetti alle lavorazioni, degli utenti e consumatori; 5. Osservare i principi di ergonomia e igiene che presiedono alla fabbricazione, alla distribuzione e all'uso dei prodotti di interesse;	Comunicazione nella madrelingua	Comunicare comprendere e rappresentare _____ _____ _____
	6. Programmare e organizzare le attività di smaltimento di scorie e sostanze residue,	
	Competenze sociali e civiche	Collaborare e partecipare _____ _____



<p>collegate alla produzione dei beni e alla dismissione dei dispositivi;</p> <p>7. Supportare l'amministrazione e la commercializzazione dei prodotti</p>		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Competenze in matematica e competenze base in scienze e tecnologia</p> <p>Spirito di iniziativa e imprenditorialità</p>	<p>Risolvere problemi</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Individuare collegamenti e relazioni</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Competenza digitale</p>	<p>Acquisire e interpretare l'informazione</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE II BIENNIO e V

OPZIONE PRODUZIONI TESSILI E SARTORIALI

Competenze professionali	Competenze chiave	Competenze di cittadinanza
<p>Alle sei competenze proprie del primo biennio si aggiungono quelle specifiche del secondo biennio e quinto anno:</p>	<p>Imparare a imparare</p>	<p>Imparare a imparare</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare adeguatamente gli strumenti informatici e i software dedicati agli aspetti produttivi e gestionali. 2. Selezionare e gestire i processi della produzione tessile-sartoriale in rapporto ai materiali ed alle tecnologie specifiche. 3. Applicare le procedure che disciplinano i processi produttivi tessili-sartoriali, nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro e sulla tutela dell'ambiente e del territorio. 4. Innovare e valorizzare sotto il profilo creativo e tecnico, le produzioni tradizionali del territorio. 5. Riconoscere gli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità e applicare i sistemi di controllo-qualità nella propria attività lavorativa. 6. Interpretare ed elaborare in modo innovativo forme e stili delle produzioni tradizionali del settore tessile-artigianale 7. Padroneggiare tecniche di lavorazione e adeguati strumenti gestionali nella elaborazione, diffusione e commercializzazione dei prodotti artigianali 8. Intervenire nelle diverse fasi e livelli dei processi produttivi tessili e sartoriali, mantenendone la visione sistemica 		<hr/> <hr/> <hr/>
	Spirito di iniziativa e imprenditorialità	Progettare <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	Comunicazione nella madrelingua Comunicazione nelle lingue straniere Competenza digitale	Comunicare comprendere e rappresentare <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	Consapevolezza ed espressione culturale	
		Collaborare e partecipare <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	Competenze sociali e civiche	Agire in modo autonomo e responsabile <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	Competenze in matematica e competenze base in scienze e tecnologia	Risolvere problemi <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	Spirito di iniziativa e imprenditorialità	Individuare collegamenti e relazioni





		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	Competenza digitale	Acquisire e interpretare l'informazione <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



UNITA' DI APPRENDIMENTO (INTERDISCIPLINARIETA')

Titolo delle Unità Di Apprendimento - Allegare

1. _____
2. _____

ALTRE ATTIVITÀ

Iniziative di accoglienza (classi prime – classi terze)

Tipologia	Insegnanti referenti nel CdC	Periodo

Visite didattiche

Tipologia	Insegnanti referenti nel CdC	Periodo



Visite tecniche - aziendali

9

Tipologia	Insegnanti referenti nel CdC	Periodo

Altre Iniziative (ASL – IeFP – Tirocinio formativo)

Tipologia	Insegnanti referenti nel CdC	Periodo

VALUTAZIONE

STRUMENTI DI VALUTAZIONE. Partendo dal piano formativo disciplinare e dipartimentale, il CdC, indica le tipologie di verifica che intende proporre nel corso dell'anno scolastico.

Verifiche	Discipline
Verifiche orali	
Prove strutturate o semistrutturate	
Analisi testuale	
Tema - saggio (argomentativo)	
Risoluzione problemi	
Sviluppo progetti	
Relazioni	
Compiti di prestazione	
Altro	
Altro	



RUBRICA DI VALUTAZIONE

Si utilizza quella ideata e redatta dai dipartimenti



Firma del Segretario

Firma del Coordinatore di classe

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Vincenzo Falco
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993