



I.S.I.S. - Istituto Statale Istruzione Superiore
"Luigi de' Medici"

Via Zabatta, 19 80044 OTTAVIANO (NA)
tel. (081) 529 32 22 - fax (081) 529 54 20 - e-mail: de_medici@libero.it
Cod. Mecc.: NAIS05800R - Cod. Fisc. 84007150638 - www.isisdemedici.it
Succ.le Via Funari - Ottaviano (NA) - Tel. 0815294074 - 0813624604
Sede Coordinata - Striano (NA) - Via P. Verde - Tel. 0813624206 - 0813624207
Sede Aggregata - I.P.I.A. - Via C. Peano - Ottaviano (NA) - Tel. 0818278079
Distretto Scolastico 32



AVVISO INTERNO N. 93 DEL 5 Marzo 2015

AL PERSONALE DOCENTE

Albo pretorio – sito web

All'ufficio personale

**OGGETTO: Mobilità 2015/16 – Formulazione delle graduatorie interne
compilazione scheda soprannumerari – personale docente.**

Il MIUR, a seguito della sottoscrizione del CCNI del 23/02/2015, con l'ordinanza n. 4 del 24 Febbraio 2015, ha disposto le procedure per la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2015/16. Le domande, per i docenti ed educatori, devono essere presentate via web **entro il 16 Marzo 2015.**

La stessa O.M. n. 4 **prevede** che la formulazione delle **graduatorie interne definitive** per l'individuazione di eventuale personale in soprannumero, debba avvenire **entro i 15 (quindici) giorni successivi al termine della scadenza della domanda di mobilità (quindi al 31 Marzo 2015).**

Al fine di pubblicare le graduatorie in tempo utile, tenuto conto che l'organico del nostro istituto si compone di tre distinti codici riferiti a più sedi, ***Vi invito a compilare la scheda di rilevazione per l'attribuzione del punteggio, indicando nella stessa i titoli ed i servizi acquisiti alla data della scadenza della domanda di mobilità.***

La scheda di rilevazione è disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo www.isisdemedici.it, oppure può essere ritirata presso l'ufficio di segreteria del personale.

La scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere consegnata presso l'Ufficio protocollo della scuola entro il giorno 16 Marzo 2015.

Si ricorda che eventuali titoli e/o servizi valutabili acquisiti e non a conoscenza di questa istituzione scolastica, ovvero non valutati negli anni scolastici precedenti e indicati nella scheda ai fini della valutazione, dovranno essere autocertificati. Devono essere autocertificate anche le situazioni di famiglia che danno diritto a punteggio. Le condizioni che determinano precedenza, invece, vanno certificate e gli allegati vanno consegnati in busta chiusa allegata alla scheda.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gennaro Pascale