



I.S.I.S. - Istituto Statale Istruzione Superiore

"Luigi de' Medici"

Via Zabatta, 19 80044 OTTAVIANO (NA)

tel. (081) 529 32 22 - fax (081) 529 54 20 - e-mail: de_medici@libero.it

Cod.Mecc.: NAIS05800R Cod. Fisc. 84007150638

Succ.le Via Funari - Ottaviano (NA) - Tel. 0815294074 - 0813624604

Sede Coordinata - Striano (NA) - Via P. Verde - Tel. 08136244206 - 0813624207

Sede Aggregata - I.P.I.A. - Via C. Peano - Ottaviano (NA) - Tel. 0818278079

CONVENZIONE

T R A

- **L' I.S.I.S. "L. De' Medici"**, sito a **Ottaviano** in via Zabatta, n. 19, codice fiscale **84007150638**, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof. **Gennaro Pascale**, di seguito indicato "Istituto"
- e l'azienda _____
con sede legale in _____
partita IVA n. _____
nella persona del legale rappresentante Sig. _____
nato a _____ il _____
C.F. _____, di seguito denominata "Azienda"

PREMESSO

- che l'ISIS "L. De' Medici" è un'istituzione scolastica pubblica di istruzione secondaria con autonomia amministrativa, finanziaria e didattica;
- che l'ISIS di Ottaviano ha attivato per i propri allievi, per il corrente anno scolastico, attività di potenziamento delle ore di esercitazioni pratiche come deliberato dal consiglio di classe.
- che per la realizzazione di detto potenziamento è indispensabile lo svolgimento di n. 30 ore in attività di osservazione e partecipazione pratica ai processi organizzativi e lavorativi della azienda come da programmazione allegata da effettuare presso specifiche aziende operanti nel settore turistico alberghiero e commerciale;

Visto il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica ex D.P.R. 8/3/1999, n. 275;

Visto il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile di cui al Decreto del Ministero della P.I. dell'1/2/2001, n. 44;

L' I.S.I.S. "L.De'Medici" di Ottaviano e l'azienda

stipulano la presente convenzione secondo la quale:

L'Alunno _____ della classe _____

dell'ISIS di Ottaviano parteciperà ad attività di osservazione e dei processi organizzativi e lavorativi dell'azienda per la durata complessiva di n° 30 ore.

1. L'azienda incaricherà un proprio tutor che seguirà gli allievi durante tutte le ore di attività. Detto tutor terrà i contatti con il tutor scolastico al fine di stabilire le giuste intese educative.
2. Il potenziamento potrà essere svolto in ore fissate dall'azienda.
3. Per la registrazione delle ore svolte, sia gli allievi che i tutor registreranno la loro presenza mediante fogli firma giornalieri rilasciati dall'istituto e convalidati dall'azienda.
4. Il nostro Istituto ha stipulato apposita assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, per tutti gli alunni partecipanti.

Per eventuali controversie tra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Nola.

Ottaviano, _____

L'Azienda

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gennaro Pascale

Si precisa che il potenziamento, deve essere effettuato dopo l'orario scolastico e/o nei giorni festivi e necessariamente concludersi entro 31 Maggio 2013.

Si allega scheda di valutazione e foglio presenze giornaliera

*il presente documento viene redatto in duplice copia:

Una copia rimane all'azienda mentre l'altra copia verrà restituita alla scuola, debitamente compilata.