

Unione Europea  Fondo Sociale Europeo	Regione Campania 	Regione Campania 
Programma Operativo Regionale IT051PO001 FSE Campania		

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
" LUIGI DE' MEDICI "
Via Zabatta 19, 80044 OTTAVIANO
TEL. (081) 5293222 - Fax (081) 5295420
COD.MECC.: NAIS05800R COD.FISC. 84007150638
E-MAIL: de_medici@libero.it

VERBALE N. 4

Il giorno 26 luglio 2012, alle ore 15,00, nella presidenza dell'ISIS "De' Medici" di Ottaviano si sono riuniti il Dirigente Scolastico prof. Virginio Ferrara e il D.S.G.A. Sig. Gabriele Adamo, membri di diritto del gruppo di progetto per la realizzazione del P.O.N.: "Competenze per lo sviluppo" – PON – Piano AOODGAI/6693 del 18/04/2011 – Circolare straordinaria POR – Obiettivo C 5 - Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei - **C-5-FSE04_POR_CAMPANIA-2012-402**

All'ordine del giorno la selezione dei **tutor Coordinatori** per il progetto di cui all'oggetto. Più nello specifico verranno esaminate le istanze pervenute in risposta al bando pubblicato in data 16/07/2011 (scadenza ore 12,00 - 23/07/2012) - Prot. 3296/B32.

Per i percorsi dell'Obiettivo C-5 risultano pervenute le seguenti istanze per n° 6 tutor coordinatori (60 ore cadauno):

1. Brino Francesco Giovanni
2. Rainone Daniela
3. Mucerino Cristina
4. Scarano Vincenza
5. Nunziata Maria Teresa
6. Guarente Ornella

Viste le esigenze progettuali e le competenze degli aspiranti, il GOP decide quanto segue:

- il Prof. **Brino Francesco Giovanni** si occuperà di curare il **report individuale** dei singoli allievi partecipanti, che assumerà la forma di un **BLOG**.
- La Prof. **Rainone Daniela** dovrà curare di supportare e coordinare gli allievi nell'adempimento, al termine del progetto, dell'inserimento del proprio curriculum vitae sul sito Italialavoro.

- La Prof. **Scarano Vincenza** si occuperà di **redigere il progetto formativo** in accordo con i tutor aziendali, **secondo il progetto EUROPASS Mobility**.
- La Prof. **Nunziata Maria Teresa** si occuperà del **raccordo tra allievi/scuola/docenti/azienda dello stage** per le attività da svolgersi a scuola e in azienda.
- Il Prof. **Mucerino Cristina** si occuperà della **valutazione dei progetti**, attraverso la rilevazione del gradimento e della ricaduta delle attività.
- L'Assistente Amministrativo **Guarente Ornella** si occuperà **delle logistica, della raccolta ed archiviazione della documentazione** e dei **contatti con le aziende erogatrici del servizio**.

Conclusa la selezione, il Dirigente Scolastico, in qualità di presidente del gruppo progetto, chiude la seduta alle ore 18,00

Il Presidente Prof. Virginio Ferrara _____

Il D.S.G.A. Sig. Gabriele Adamo _____