



**I.S.I.S. - Istituto Statale Istruzione Superiore  
"Luigi de' Medici"**

Via Zabatta, 19 80044 OTTAVIANO (NA)  
tel. ( 081 ) 529 32 22 - fax ( 081 ) 529 54 20 - e-mail: de\_medici@libero.it  
Cod. Mecc.: NAIS05800R - Cod. Fisc. 84007150638 - [www.isisdemedici.it](http://www.isisdemedici.it)  
Succ.le Via Funari - Ottaviano (NA) - Tel. 0815294074 - 0813624604  
Sede Coordinata - Striano (NA) - Via P. Verde - Tel. 0813624206 - 0813624207  
Sede Aggregata - I.P.I.A. - Via C. Peano - Ottaviano (NA) - Tel. 0818278079  
Distretto Scolastico 32



Alle Agenzie di viaggio:

Daco Travel - Somma V.na [dacotravel@live.it](mailto:dacotravel@live.it)  
Ammirati Viaggi - San Giuseppe Vesuviano [info@ammiratiaggi.it](mailto:info@ammiratiaggi.it)  
Viaggi in Altalena - Napoli [info@viaggiinaltalena.it](mailto:info@viaggiinaltalena.it)  
Alin Tour Viaggi di Lenza Carolina - Sarno [info@alintour.it](mailto:info@alintour.it)  
Di Prisco Viaggi - Palma Campania [info@dipriscoviaggi.com](mailto:info@dipriscoviaggi.com)

Oggetto: invito a gara per la fornitura del servizio per la **“realizzazione di un viaggio di istruzione in Liguria**  
mediante procedura ristretta (Art. 34 D. I. 44/2001)

### PREMESSA

Il presente INVITO è stato redatto ai sensi e per gli effetti del Art. 34 D. I. 44/2001;

Si invitano le agenzie in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce “oggetto del servizio”, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono meglio specificate.

### OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio da fornire consiste nella realizzazione di un viaggio di istruzione in **Liguria** sulla base delle seguenti indicazioni:

- Durata del viaggio: **n. quattro giorni, tre notti**
- Mezzo di trasporto: **Bus GT con partenza dalla sede di Striano;**
- Programma:
- **1° Giorno- SANREMO**
- Ritrovo dei partecipanti all'orario da definirsi, sistemazione sul Bus GT riservato e partenza alla volta di Sanremo, soste lungo il percorso, pranzo a sacco e dopo pranzo partenza ed arrivo a Sanremo nel tardo pomeriggio sistemazione in hotel nelle camere riservate, per cena e pernottamento.
- **2° Giorno- Sanremo — Nizza – Montecarlo**
- Prima colazione in albergo. In mattinata partenza in pullman per Nizza. Visita della città: Convento dei Francescani, Promenade des Anglais, Piazza Massena, città vecchia. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio partenza in pullman per Montecarlo. Rientro in serata in hotel, cena e pernottamento.
- **3° Giorno- - Sanremo – Genova**
- Prima colazione in albergo. In mattinata partenza in pullman per Genova. Arrivo e visita dell'acquario. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio visita guidata della città. Rientro in serata in hotel, cena e pernottamento.
- **4° Giorno- Sanremo –Striano**
- Prima colazione in hotel, sistemazione sul Bus riservato e partenza per il rientro, sosta lungo il percorso per pranzo a Firenze, dopo pranzo, sistemazione in bus e partenza per il rientro.
- 
- Periodo richiesto: **preferibilmente dal 3 al 6 maggio)**
  - Sistemazione degli allievi: hotel 3-4\* a **Sanremo** con trattamento di pensione completa (acqua compresa) in camere multiple;
  - Gratuità: **n. 1 docente per ogni gruppo di 15 allievi partecipanti da sistemare in camere singole;**

- N. allievi partecipanti: **minimo 45**;
- **Assicurazione Medica non stop/smarrimento bagagli/danni a terzi/ Responsabilità civile a carico dell'Agenzia**;

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione alla gara di cui al presente bando **le agenzie di viaggio** dovranno essere in possesso, dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
- ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

## DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali o generiche.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### ➤ **Busta "A" contenente la documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000** (redatta secondo l'allegato A "**Dichiarazioni**"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
  4. di osservare le tutte norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
  7. di aver valutato il prezzo posto a base d'asta e quello offerto pienamente congrui e remunerativi nonché idonei a consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di osservare tutte le norme previste dalla nota MIUR 3 febbraio 2016, prot. n. 674 in merito ai viaggi di istruzione.

- **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

### ➤ **Busta "B" contenente l'offerta tecnica**

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Copia originale dell'offerta tecnica** debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per i 60 giorni successivi e decorrenti da quello fissato quale termine per la presentazione delle offerte.

Nell'offerta tecnica non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

### ➤ **Busta "C" contenente l'offerta economica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione con la precisa indicazione**, in cifra e lettere, del prezzo offerto **per l'espletamento del servizio** (IVA inclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a **20** giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

## **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

Le tre buste sopraindicate, dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, sigillato, timbrato e siglato dal legale rappresentante del soggetto offerente sui tutti i lembi a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il Plico dovrà riportare ben visibili all'esterno:

a) l'indicazione della denominazione o della ragione sociale, completa di indirizzo telefono e fax del mittente,

b) la dicitura "Contiene offerta completa per **viaggio istruzione in Liguria**."

Si dispone che il plico dovrà pervenire all'indirizzo di questo Istituto, **via Zabatta, 19 – 80044 Ottaviano (NA)**, a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00** del **22/04/2016**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche se indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Il recapito può avvenire anche mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa al quale verrà rilasciata apposita ricevuta attestante l'ora e la data della consegna. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive dal lunedì al venerdì, **dalle ore 08,30 alle ore 15,00**.

Tutti i plichi giunti a destinazione oltre il termine utile prefissato verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto l'istituzione scolastica stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Farà fede della tempestivo e regolare recapito dei plichi-offerte esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituzione scolastica stazione appaltante.

L'istituzione scolastica stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione ai soggetti concorrenti per le offerte presentate.

Tutte le autocertificazioni rese, ai sensi degli artt.46 e/o 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, dal legale rappresentante del soggetto individuato destinatario dell'affidamento dell'appalto potranno essere oggetto di specifica verifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 da parte dell'Istituzione scolastica stazione appaltante.

## **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nell'apposita diversa busta o che questa non sia stata chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- L'offerta contenete il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente

## **PROCEDURE DI GARA**

## ➤ **Apertura Dei Plichi.**

La Commissione appositamente costituita, procederà presso la sede dell'istituzione scolastica stazione appaltante in data **22/04/2016 alle ore 13,00 in seduta aperta al pubblico** alla quale possono assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, **all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile**, ed in particolare all'apertura della busta **A contenente la Documentazione Amministrativa**, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti.

Nella stessa seduta, in sede riservata, la commissione provvederà alla valutazione dell'offerta contenuta nella busta **B: Offerta Tecnica** contenente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche sarà pubblicata la graduatoria provvisoria. In data **27/04/2016** si procederà all'apertura delle offerte economiche. Tale adempimento sarà svolto in seduta pubblica.

## ➤ **Valutazione delle offerte ed aggiudicazione della gara**

La Commissione procederà, in seduta pubblica, a valutare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa le offerte economiche contenute nella busta C e ad assegnare i relativi punteggi sulla base degli elementi di comparazione prestabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituzione scolastica stazione appaltante;
- l'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate, a insindacabile giudizio della Commissione, venga ritenuta utile ed idonea;
- l'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le proprie esigenze "de quo";
- l'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.
- che i prezzi offerti si intendono fissi validi e invariabili ed al netto di IVA ove dovuta per cui l'eventuale richiesta di una revisione degli stessi comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto.

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura di servizi avverrà secondo il criterio base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri indicati di seguito:

1. **Qualità del servizio MAX 30 punti** – così suddivisi
  - ✓ Albergo 4\*: **20 punti** – albergo 3\* **10 punti**
  - ✓ Sistemazione degli allievi in camera tripla **10 punti** - Quadrupla **5 punti (in caso di sistemazione mista il punteggio sarà in modo proporzionale);**
2. **Offerta Economica - MAX 70 punti**

L'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo avverrà in base all'applicazione della seguente formula:

$$P = (\text{Prezzo Min.} / \text{Prezzo Off.}) \times 70$$

dove:

P = punteggio da attribuire (max 70 punti)

Prezzo Min. = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute)

Prezzo Off. = Offerta dell'agenzia in esame.

## **AFFIDAMENTO DELL'APPALTO**

Dopo l'individuazione della società/impresa destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, l'istituzione scolastica stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre, a verifica delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la documentazione sottoindicata necessaria alla stipula del contratto di appalto.

- a) certificazione o autocertificazione, comprovante che non vi siano cause ostative alla partecipazione della società alle gare di cui all' art. 11 del D. L. 358/92 e dell' art 22 del D. L 157/95;
- b) certificazione di iscrizione Camera di Commercio
- c) autocertificazione DURC.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la società/impresa aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, l'istituzione scolastica stazione appaltante procederà all'affidamento dell'appalto, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

**Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.**

### **CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'istituzione scolastica stazione appaltante. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità o falsità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'istituzione scolastica stazione appaltante darà per iscritto all'aggiudicatario, con e-mail inviata a mezzo di della propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto stesso.

La risoluzione dà diritto all'istituzione scolastica stazione appaltante di rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'istituzione scolastica stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più rispetto a quello previsto in contratto.

### **ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario del lavoro (o in alternativa) della fornitura di bene o servizio, si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'istituzione scolastica stazione appaltante, secondo la tempistica stabilita e s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

### **SOSPENSIONE DEL CONTRATTO**

L'istituzione scolastica stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione per iscritto all'aggiudicatario, con e-mail inviata a mezzo della propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario.

### **DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il lavoro (o in alternativa) della fornitura di bene o servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### **PAGAMENTI**

Il pagamento dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, per il lavoro (o in alternativa) la fornitura di bene o servizio resi, verrà effettuato entro trenta giorni lavorativi dalla conclusione del lavoro (o in alternativa) della fornitura dei bene o servizio, e comunque solo dopo presentazione a cura dell'aggiudicatario di:

- un report finale delle attività realizzate (per i servizi) previo collaudo (per i beni e le forniture),

- regolare fattura o documento contabile equipollente assoggettato ad IVA, a carico dell'istituzione scolastica stazione appaltante

## **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RISPETTO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI PUBBLICI**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e, ove necessario, il codice unico di progetto (CUP);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del "conto corrente dedicato", entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **RISOLUZIONE E RECESSO**

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto sottoscritto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta inviata con e-mail a mezzo della propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario, con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, o alla fornitura resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'istituzione scolastica stazione appaltante potrà intimare, con comunicazione scritta inviata con e-mail a mezzo della propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'istituzione scolastica stazione appaltante.

## **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall' istituzione scolastica stazione appaltante aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Si specifica altresì che i dati forniti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art.27 della Legge n.675/96 e dal D. L.vo n. 196/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta normativa di legge. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof. Gennaro Pascale legale rappresentante pro-tempore dell'istituzione scolastica stazione appaltante, mentre il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo n.196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi prof. Gabriele Adamo.

### **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Nola.

### **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'istituzione scolastica stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

### **RINVIO ex LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Gennaro Pascale

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto ....., nato a .....il .....,  
C.F. ...., residente in ....., tel .....  
Fax ....., e-mail ..... in qualità di legale  
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa .....

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante della ditta suindicata e di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,



- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - j) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - k) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - l) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
  6. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
  7. di osservare tutte le norme previste dalla nota MIUR 3 febbraio 2016, prot. n. 674 in merito ai viaggi di istruzione

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li .....

Il Dichiarante \_\_\_\_\_