

<p>Unione Europea</p>  <p>Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Regione Campania</p>  <p>REGIONE CAMPANIA</p>	<p>Regione Campania</p>  <p>P.O.R. Campania FSE 2007-2013</p>
<p><b>Programma Operativo Regionale IT051PO001 FSE Campania</b></p>		

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
 " LUIGI DE' MEDICI "  
 Via Zabatta 19, 80044 OTTAVIANO  
 TEL. (081) 5293222 - Fax (081) 5295420  
 COD.MECC.: NAIS05800R COD.FISC. 84007150638  
 E-MAIL: [de medici@libero.it](mailto:de_medici@libero.it)  
[nais05800r@istruzione.it](mailto:nais05800r@istruzione.it)    [nais05800r@pec.istruzione.it](mailto:nais05800r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1199

Ottaviano, 16/02/2015

ALLE DITTE: Cosvitec Angioina Viaggi, Beccaro Tour Operator, Ammirati Viaggi, Zainetto Verde srl,  
 Accademia Britannica-Mater Italia loro PEC  
 ALL'ALBO  
 AGLI ATTI  
 AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: LETTERA D'INVITO PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI POR - CODICE C-5-FSEPAC\_POR\_CAMPANIA-2013-48:

**CODICE CUP: J89J13000860007**

**CODICE CIG: 6135565C66**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** che il MIUR-Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con nota **Prot. AOODGEFID/9863 del 19/11/2014** relativa al Bando **POR-FSE Campania- Circolare AOODGAI PROT. N. 11547/Bis del 08/11/2013**, ha comunicato la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa per i Progetti sotto indicati:

OBIETTIVO	AZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO
C Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave	5 "Tirocini e stage (in Italia e nei paesi Europei)	C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-48	Job in Europe

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009 e successive integrazioni;

**VISTA** la nota dell'Ufficio IV del MIUR prot. n° A00DGAI/1829 del 27 febbraio 2014 di autorizzazione all'attuazione del piano di accelerazione della spesa relativo alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011

VISTA la determina prot. 3128 del 28/01/2015 e il verbale delle ditte da invitare prot. n. 21 del 07/01/2015;

## EMANA

la presente lettera d'invito per l'acquisto di un "pacchetto completo" relativo ai servizi di **trasporto, vitto e alloggio** per la realizzazione di uno stage **in Belgio, zona Anversa**, presso le seguenti strutture con le quali l'Istituto ha stipulato apposita convenzione:

AZIENDA	INDIRIZZO
<b>HILTON ANTWERP OLD TOWN</b>	<b>ANVERSA - Groenplaast, 32</b>
<b>SALONS MONET – RESTAURANT STELLA MARIS</b>	<b>Merksem - Constant de Jonghestraat</b>
<b>UNIVERSITY OF ANTWERP HOF VAN LIERE</b>	<b>ANVERSA Stadscampus – Prinsstraat 13</b>

### ART. 1: IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo assunto a base di gara per ciascun stage e tirocinio è pari ad Euro **57.375,00** (cinquantasettemilatrecentosettantacinque/00centesimi) IVA inclusa.

Tali risorse sono destinate esclusivamente per garantire vitto, viaggio, alloggio e trasferimenti a/r dalla scuola alla struttura che li ospiterà e da questa alle aziende sedi dello stage per almeno n. 15 allievi e tutor accompagnatori impegnati nello stage della durata di quattro settimane. I tutor accompagnatori saranno in totale quattro, due ogni quindici giorni. Nei casi in cui il numero degli allievi sia inferiore a 15 tale importo deve essere rideterminato sulla base del costo pro-capite: € 53.375:15 per il numero degli allievi partecipanti. L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto. Questo Istituto procederà al pagamento degli importi dovuti, previa presentazione di regolare fattura, dopo l'accreditamento all'Istituto del relativo finanziamento da parte del M.I.U.R. di Roma, che, al momento, ha soltanto autorizzato l'attivazione della procedura di gara.

### ART. 2: SERVIZI RICHIESTI PER LO STAGE E IL TIROCINIO

Partecipanti per ciascun modulo: minimo n. 15 allievi delle classi quarte + 2 docenti accompagnatori tutor della scuola (per ogni 15 giorni).

- a) Trasporto andata e ritorno dalla sede dell'istituto alla sede di svolgimento dello stage mediante bus G.T. fino all'aeroporto e volo aereo di linea da Napoli e ritorno su Napoli; trasferimenti e sistemazione degli allievi e dei due tutor accompagnatori in strutture ricettive, zona centrale ad Anversa, situate in prossimità delle strutture sedi dello stage, con trattamento di pensione completa con pasti da n. 3 portate. Camere singole per i tutor, multiple per gli allievi.
- b) numero **4** escursioni intera giornata in luoghi di particolare interesse turistico-culturale e/o presso strutture/aziende di elevato interesse presenti sul territorio, a cura dell'operatore economico che si aggiudicherà la fornitura dei servizi. Ingressi ai luoghi da visitare + eventuale guida.
- c) Durante i giorni lavorativi dovranno essere assicurati i pasti nel luogo dove si effettuerà lo stage e durante le escursioni nei luoghi delle escursioni.
- d) Per tutti i partecipanti l'ospitalità dovrà essere assicurata minimo in albergo a tre stelle con accesso internet free e la messa a disposizione di almeno 2 computer connessi ad internet per consentire ai partecipanti di aggiornare il blog scolastico specifico per il progetto.
- e) Copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria, responsabilità civile per danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata dello stage.
- f) Descrizione dettagliata dell'organizzazione giornaliera del viaggio-soggiorno (organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, strutture (denominazione, luogo, n. telefonici) destinate ad alloggio (sistemazione nelle stanze, servizi igienici..) e delle escursioni con i luoghi da visitare.
- g) **N.B. è intenzione di questo istituto realizzare le quattro settimane di stage nel periodo fine aprile – 31 maggio 2015.**

### ART. 3: CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) ed m), del D. Lgs. 163/2006;

2. certificazione del sistema di gestione aziendale ai sensi della norma internazionale ISO9001:2008 "Sistemi di Gestione per la qualità" e/o della norma Europea EN 14804:2005 "Fornitori di servizi connessi con i viaggi per lo studio delle lingue".
3. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi Europei riconosciuti in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour Operator;
4. Per il trasferimento in autobus, chi esplica il servizio di transfer deve possedere i requisiti richiesti dalla C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art. 9 comma 8.

#### **ART. 4: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è **fissato per le ore 14,00 di venerdì 02/03/2015**.

Il plico contenente l'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, **dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo:** Al dirigente scolastico dell' IIS "Dè Medici" di Ottaviano (NA) in via Zabatta, n. 19, 80044 OTTAVIANO.

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede l'etichetta datata apposta dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara: "Offerta stage e tirocinio Codice **C-5-FSEPAC\_POR\_CAMPANIA-2013-48**".

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica in distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura.

**BUSTA "A"**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa", contenente:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante, in cui la Ditta dichiara:

- a) che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, in caso di aggiudicazione della gara, a indicare la regolarità del "DURC", la tracciabilità del conto dedicato e quant'altro utile, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i;
- b) il numero di matricola INPS e il numero di matricola INAIL ai fini della richiesta del DURC;
- c) che mantiene la validità dell'offerta per almeno tre mesi;
- d) di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (Viaggio, vitto e alloggio);
- e) di avere esperienze qualificate nell'organizzazione e gestione di stage presso agenzie turistiche, hotels, aeroporti e tutte quelle altre agenzie collegate;
- f) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, **impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;**
- g) di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
- h) di rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica appaltante;

2. Capacità Tecnica: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente la fornitura di servizi come quelli previsti nel presente bando, realizzati con Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.

La busta deve essere corredata, pena esclusione, dalla documentazione di seguito indicata:

- 1. certificato iscrizione CCIA non anteriore a 3 mesi;**
- 2. copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**
- 3. autocertificazione**

**BUSTA "B"** sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnica".

**BUSTA "C"** sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Economica" **comprensiva di tutti i servizi offerti ed eventuali tasse di soggiorno.**

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere dell'offerta e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto appaltante.

**Al fine di evitare di incorrere in spese non ammissibili le offerte dovranno prevedere in modo chiaro e inequivocabile i termini entro i quali vengono applicate penali per defezioni di partecipanti prima della partenza.**

**Nota Bene:** questa Amministrazione procederà, prima dell'emissione del mandato di pagamento, ai sensi del Decreto M.E.F. 40/2008, alla verifica per accertare l'eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, inoltrando la segnalazione ad Equitalia Servizi S.p.A..

#### **ART. 5: PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE**

L'agenzia aggiudicataria sarà scelta, **da apposita commissione che sarà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte**, in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163, come risultante dalla comparazione delle offerte mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, come specificato nell'allegato 1.

La commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore dell'Agenzia, che, dalla somma punteggio tecnico + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

La seduta per l'apertura delle buste e la valutazione dei requisiti di ammissione avrà luogo in forma pubblica il **03/03/2015** alle ore **15,30**, presso la sede dell'Istituto di Ottaviano (NA) – Via Zabatta, n° 19.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte tecniche. In seduta riservata si procederà alla valutazione delle stesse e all'attribuzione dei punteggi alle singole aziende. Con apposita nota sarà pubblicata la graduatoria delle offerte tecniche e sarà fissata la data di apertura delle offerte economiche in seduta pubblica. In tale data sarà stilata la graduatoria provvisoria.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché sia raggiunto il punteggio complessivo minimo di **60/100**.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Il mancato rispetto delle modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti potranno essere causa di esclusione dalla gara.

#### **ART. 6: PENALI**

In caso di mancata e/o parziale e/o difforme erogazione del servizio, l'Istituzione Scolastica appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, altresì si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza alcuna rinuncia ad eventuale azione giudiziaria, salvo ed impregiudicato risarcimento di eventuali maggiori danni, senza che con ciò la parte contraente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

#### **ART. 7: - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY**

1. Tutti i dati personali, di cui l'IIS "Dè Medici" verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

2. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

3. Il responsabile del procedimento è il DSGA ed il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 8: PUBBLICIZZAZIONE**

1. Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo e sul sito web dell'Istituto [www.isisdemedici.it](http://www.isisdemedici.it).

#### **Richiamo alle norme e alle leggi vigenti**

Per quanto non è espressamente disciplinato dal presente capitolato di gara si intendono richiamate e integralmente applicabili le disposizioni normative vigenti in materia.

Per ogni eventuale controversia il foro competente sarà quello di Nola.

#### **Divieto di cessione fornitura**

E' fatto espresso divieto al fornitore di cedere in subappalto la fornitura senza l'autorizzazione scritta dell'Istituzione scolastica appaltante, pena la risoluzione del contratto, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Genaro Pascale